



Concello de Tomiño  
Praza do Seixo, 1

# LU-MT

Impreso de solicitude (Mod. 02)  
LICENZA DE MOVEMENTO DE TERRAS

SELO REXISTRO

**OS CAMPOS MARCADOS CUN \* SON DE OBRIGADO CUMPRIMENTO. CUBRIR CON LETRAS MAIÚSCULAS**

1. DATOS DO SOLICITANTE OU REPRESENTANTE			
Nome e apelidos*		DNI/NIF/NIE*	
Representante		DNI/NIF/NIE	
Dirección notificación*			
Localidade*	C.P.*	E-mail	Teléfono*
2. LOCALIZACIÓN DA ACTUACIÓN			
Dirección*			
Referencia catastral*			
3. DESCRICIÓN DA ACTUACIÓN			
Título do proxecto*			
Volume (m <sup>3</sup> ) *		Orzamento*	
Outros expedientes relacionados			

Conforme ao disposto na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de maneira confidencial e poden ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Tomiño. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición coa comunicación por escrito ao Rexistro do Concello de Tomiño.

**DECLARO BAIXO A MIÑA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE** que é certo o que manifesto e, en todo caso:

- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso.
- Que se achega **TODA** a documentación preceptiva que se indica ao reverso.

**E AUTORIZO** aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas á licenza solicitada.

Tomiño, a ..... de ..... de 20.....

Sinatura do solicitante: Nome e DNI

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA XUNTO COA SOLICITUDE**  
(riscar cun “x” os documentos que se achegan)

**Documentación xeral:**

- Fotocopia do DNI do solicitante e do seu representante, no seu caso.
- No caso de representación, documento acreditativo da mesma.
- Xustificante de pagamento dos tributos municipais.
- Copia compulsada da escritura de propiedade da parcela.
- Plano descritivo do catastro.
- Oficio de dirección das obras.
- Reportaxe fotográfica dos terreos, subscrita polo solicitante e polo técnico redactor do proxecto.
- Autorizacións sectoriais previas preceptivas.

**PROXECTO TÉCNICO:**

- Proxecto técnico redactado por técnico competente coa seguinte documentación, como mínimo:
  - Memoria urbanística: xustificación da ordenanza, da normativa do PXOM e segundo a Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia: da necesidade e uso das actuacións e do artigo 91.
  - Plano a escala da cartografía oficial de Tomiño, no que se sinala a situación da actuación.
  - Plano topográfico da parcela ou parcelas a que se refire a solicitude, a escala mínima 1/500, no que se indiquen as cotas de altimetría, e, ademais, as edificacións e arboredo existentes, a posición, en planta e altura, incluso das construcións das fincas veciñas que poidan ser afectadas por desmorte ou terraplén.
  - Plano dos perfís (tanto do estado natural como do modificado) que se consideren necesarios para apreciar o volume e características da actuación a realizar así como os de detalles precisos que indiquen as precaucións a adoptar en relación coa propia actuación, vía pública e fincas ou construcións veciñas que poidan ser afectadas polo desmorte ou terraplén.
  - Orzamento detallado da actuación.
  - Estudo de xestión de residuos segundo R.D. 105/2008.
  - Estudo de seguridade e saúde segundo R.D. 1627/1997.
  - No caso de proxectos ou oficios de dirección sen visado colexial: declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico redactor do proxecto, no que figuren os seus datos persoais e profesionais de forma que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.

**INFÓRMASE QUE** consonte co disposto no apartado 3 do artigo 143 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia: ***unha vez presentado ante o concello, o proxecto adquire o carácter de documento público, e o seu autor responde da exactitude e veracidade dos datos técnicos consignados nel.***

Toda a documentación solicitada ten carácter enunciativo non exhaustivo nin excluínte de calquera outra que o técnico informante crea necesaria para o correcto entendemento e avaliación da solicitude realizada.