



Concello de Tomiño  
PONTEVEDRA

P-3605400-E  
Praza do Seixo, 1  
C.P. 36.740  
☎ 986 622 001  
fax 986 622 530

urbanismo@concellotomino.com

**CUBRIR CON LETRAS MAIÚSCULAS**

IMPRESO COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS DE ADAPTACIÓN DE LOCAL E DE ACTIVIDADE <b>CP-OA</b> Mod.11		SELO REXISTRO	
<b>1. DATOS DO SOLICITANTE OU REPRESENTANTE</b>			
Nome e apelidos:		DNI/NIF/NIE:	
Representante:		DNI/NIF/NIE:	
Dirección notificación:			
Nº:	Localidade:	C.P.:	
Teléfono:		e-mail:	
<b>2. LOCALIZACIÓN DO LOCAL</b>			
Localización:		Nº:	C.P.:
Referencia catastral:			
<b>3. DESCRICIÓN DA ACTIVIDADE</b>			
Licenza actividade Nº:		ou Licenza de Primeira Ocupación Nº:	
Descrición da actividade:			
Superficie construída total:		m <sup>2</sup>	Potencia maquinaria: CV ou Kw
Tipo de Actividade: <input type="checkbox"/> Inocua <input type="checkbox"/> Suxeita a Avaliación ambiental <input type="checkbox"/> Actividades de Espectáculos ou Recreativas			

Conforme ao disposto na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de maneira confidencial e poden ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Tomiño. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición coa comunicación por escrito ao Rexistro do Concello de Tomiño.

**DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE** que é certo o que manifesta e que achega a seguinte documentación que acredita:

- Que as características indicadas reflicten fielmente as actividades ou instalacións a desenvolver.
- Que se dispón de maquinaria, estará instalada sobre soportes antivibratorios e illada de paredes medianeiras.
- Que a instalación eléctrica se axusta ao Regulamento Electrotécnico de Baixa Tensión.
- Que a actividade dispón de extintores, iluminación de emerxencia e sinalización segundo o disposto na normativa vixente.
- Que as instalacións de climatización/ventilación cumpren coas normas de instalación fixadas polo PXOM/RITE.
- Que a actividade cumpre coas normas de accesibilidade.
- Que se cumprirán os requisitos relativos as medidas hixiénico-sanitarias.
- Que se cumpriran os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.
- Que a actividade dará cumprimento íntegro á normativa municipal do Concello de Tomiño.
- Que a edificación principal conta con licenza de primeira ocupación ou a acreditación necesaria que sexa establecida da antigüidade e da estabilidade e Fora de Ordenación se procedese.
- Que conta coas autorizacións e rexistros sectoriais que lle resulten necesarias para o exercicio da actividade.
- Que achega toda a documentación preceptiva.

**ASI MESMO:**

- Que realizará obras de conformidade coa memoria técnica presentada.

**E AUTORIZA** aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración a comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas a licenza solicitada.

**E COMUNICA** que se iniciará a actividade a partires do día ...../...../..... Unha vez rematada a instalación o/a solicitante comprométese a presentar a **comunicación previa do inicio da actividade** segundo impreso normalizado e comunicando o remate das obras e das instalacións.

**ADVÉRTESELLE QUE** consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común: "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación."

**O período suxeito á imposibilidade de instar un novo procedemento será de 12 meses**, segundo se establece no apartado 5 do artigo 20 da Ordenanza Reguladora do Procedemento de Tramitación de Licenzas Urbanísticas e Outros Procedementos de Intervención Administrativa do Concello de Tomiño, publicada no BOP do 26 de decembro de 2014.

Tomiño, a ..... de ..... de 20.....

Sinatura do solicitante: Nome e DNI

## ACTIVIDADES SOMETIDAS A COMUNICACIÓN PREVIA

Calquera actividade económica, empresarial, profesional, industrial ou comercial **EXCEPTO**:

- a) A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas que se desenvolvan en establecementos públicos cunha capacidade superior a 500 persoas, ou que presenten unha especial situación de risco, de conformidade co disposto na normativa técnica en vigor.
- b) A instalación de terrazas ao aire libre ou na vía pública, anexas ao establecemento.
- c) A celebración de espectáculos e actividades extraordinarias e, en todo caso, os que requiran a instalación de escenarios e estruturas móbiles.
- d) A celebración dos espectáculos públicos e actividades recreativas ou deportivas que se desenvolvan en máis dun termo municipal.
- e) A celebración dos espectáculos e festexos taurinos.
- f) A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas cuxa normativa específica esixa a concesión de autorización.



## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES

### 1) **DOCUMENTACIÓN XERAL**

- a) Datos identificativos do solicitante:
- Persoas físicas:
    - DNI (ou documento que faga as súas veces).
    - Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa ou poder notarial).
  - Persoas xurídicas:
    - DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.
    - Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
- b) Copia compulsada da escritura de propiedade ou do contrato de arrendamento.
- c) Reportaxe fotográfica, incluídas fotografías da totalidade da fachada e do interior do local subscrita pola persoa solicitante e polo técnico redactor/a do proxecto.
- d) Copia das autorizacións e informes sectoriais que sexan preceptivos, xunto coa manifestación expresa de que conta con todos os necesarios para o inicio da actividade.

### 2) **PARA AS OBRAS PRECISAS DE ACONDICIONAMENTO NO LOCAL**

- a) Planos de situación e localización do local no que se pretende a actividade, sobre a cartografía oficial, asinado por técnico competente.
- b) Proxecto ou memoria técnica redactada por técnico competente, que conteña a totalidade da normativa que sexa de aplicación, cando menos: normativa urbanística, normativa de aplicación a edificacións, e normativa ambiental, sectorial e acústica, coa manifestación expresa do cumprimento de todos os requisitos técnicos e administrativos, asinada por técnico competente. Incluirá a descrición detallada das características da actividade e as características técnicas da maquinaria e instalacións necesarias, indicando para cada elemento a súa potencia, que se ha de expresar en CV para as máquinas con motor e en kw para o resto, así como, as medidas correctoras a aplicar dacordo coa natureza da actividade e instalacións previstas.
- c) Planos acoutados de planta, alzado e sección do local, indicando o uso das diferentes dependencias, a maquinaria, a situación das saídas, comunicacións, etc. e instalacións de protección contra incendios, asinado por técnico competente.
- d) No caso de usos e obras provisionais (artigo 89 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia) renuncia do propietario do inmovible ao incremento do valor en caso de expropiación.

### 3) **SE A ACTIVIDADE ESTÁ SUXEITA AO PROCEDEMENTO PREVIO DE AVALIACIÓN DE INCIDENCIA AMBIENTAL**

- a) Declaración de incidencia ambiental.
- b) Copia do proxecto do obra ou actividade asinada por técnico/a competente.
- c) Certificado do técnico de que éste cumpre coa normativa técnica de aplicación.

### 4) **DOCUMENTO DE AUTOLIQUIDACIÓN DA TAXA CORRESPONDENTE**

**A documentación solicitada ten carácter enunciativo non exhaustivo nin exclúinte de calquera outra que o técnico informante crea necesaria para o correcto entendemento e avaliación da solicitude realizada.**