



Concello de Tomiño
Praza do Seixo, 1

CP-CT

Impreso de solicitude (Mod. 12)
COMUNICACIÓN PREVIA DE CAMBIO
DE TITULARIDADE DE ACTIVIDADE

SELO REXISTRO

OS CAMPOS MARCADOS CUN * SON DE OBRIGADO CUMPRIMENTO. CUBRIR CON LETRAS MAIÚSCULAS

1. DATOS DO NOVO TITULAR OU REPRESENTANTE			
Nome e apelidos*		DNI/NIF/NIE*	
Representante		DNI/NIF/NIE	
Dirección notificación*			
Localidade*	C.P.*	E-mail	Teléfono*
2. DATOS DO ANTIGO TITULAR OU REPRESENTANTE			
Nome e apelidos*		DNI/NIF/NIE*	
Representante		DNI/NIF/NIE	
Dirección notificación*			
Localidade*	C.P.*	E-mail	Teléfono*
3. LOCALIZACIÓN DA ACTIVIDADE			
Dirección*			
Referencia catastral*			
4. DATOS DA ACTIVIDADE			
Actividade*		Expediente Nº	
Licenza de actividade Nº*		Licenza de primeira ocupación Nº	
Antiga denominación comercial*			
Nova denominación comercial*			

Conforme ao disposto na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de maneira confidencial e poden ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Tomiño. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición coa comunicación por escrito ao Rexistro do Concello de Tomiño.

COMUNICO AO CONCELLO DE TOMIÑO que exercerei a titularidade da actividade indicada de conformidade co disposto no artigo 24 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, para os oportunos efectos.

COMO NOVO TITULAR DA LICENZA DECLARO BAIXO A MIÑA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesto e que achego a seguinte documentación que acredita:

- Que a actividade a desenvolver é a xa comunicada no expediente de referencia e non se realizaron reformas substanciais do local nin calquera cambio que implique unha variación que afecte á seguridade, salubridade ou perigosidade do establecemento.
- Que cumprirei os requisitos esixidos pola normativa de aplicación e mantereirei as medidas correctoras precisas para o correcto desenvolvemento da actividade durante o tempo do seu exercicio. Ademais, contarei no local, á disposición dos servizos de inspección municipais, cunha copia desta comunicación.
- Que, ao tratarse dunha actividade continuada, axustarase ás esixencias derivadas da nova normativa que vaia entrando en vigor, previa obtención das autorizacións que, no seu caso, resulten necesarias para tal finalidade.
- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso e que se achega **TODA** a documentación preceptiva que se indica ao reverso.

E AUTORIZO aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas á licenza solicitada.

Tomiño, a de de 20.....

Sinatura do solicitante: Nome e DNI

INFÓRMASE QUE, consonte co disposto no apartado 2 do artigo 146 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia e con carácter xeral, transcorrido o prazo de quince días hábiles sinalado, a presentación da comunicación previa cumprindo con todos os requisitos esixidos constitúe título habilitante para o inicio dos actos de uso do solo e do subsolo suxeitos a ela, **sempre que cumpra cos requisitos esixidos pola normativa de aplicación, requisitos que na súa comunicación, manifesta que cumpre baixo a súa exclusiva responsabilidade** e sen prexuízo das posteriores facultades de comprobación, control e inspección por parte deste Concello.

ADVÉRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas: *A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbese lugar.*

Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao comezo da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado pola lei, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

O período suxeito á imposibilidade de instar un novo procedemento será de 12 meses, segundo se establece no apartado 5 do artigo 20 da Ordenanza Reguladora do Procedemento de Tramitación de Licenzas Urbanísticas e Outros Procedementos de Intervención Administrativa do Concello de Tomiño, publicada no BOP do 26 de decembro de 2014.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA XUNTO COA SOLICITUDE (riscar cun “x” os documentos que se achegan)

Documentación xeral:

- Fotocopia do DNI do novo titular e do seu representante, no seu caso.
- Fotocopia do DNI do antigo solicitante e do seu representante, no seu caso.
- No caso de representación, documento acreditativo da mesma.
- Copia compulsada do documento que xustifique a posesión do local ou do contrato de arrendamento.
- Copia compulsada da licenza de actividade en vigor.

INFÓRMASE QUE consonte co disposto no apartado 3 do artigo 143 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia: ***unha vez presentado ante o concello, o proxecto adquire o carácter de documento público, e o seu autor responde da exactitude e veracidade dos datos técnicos consignados nel.***

Toda a documentación solicitada ten carácter enunciativo non exhaustivo nin excluínste de calquera outra que o técnico informante crea necesaria para o correcto entendemento e avaliación da solicitude realizada.