



Concello de Tomiño
Praza do Seixo, 1

CP-GG

Impreso de solicitude (Mod. 14)
COMUNICACIÓN PREVIA DE
INSTALACIÓN DE GRÚA / GUINDASTRE

SELO REXISTRO

OS CAMPOS MARCADOS CUN * SON DE OBRIGADO CUMPRIMENTO. CUBRIR CON LETRAS MAIÚSCULAS

1. DATOS DO SOLICITANTE OU REPRESENTANTE			
Nome e apelidos*		DNI/NIF/NIE*	
Representante		DNI/NIF/NIE	
Dirección notificación*			
Localidade*	C.P.*	E-mail	Teléfono*
2. EMPRAZAMENTO DA INSTALACIÓN			
Dirección*			
Referencia catastral*			
3. DESCRICIÓN DA INSTALACIÓN			
Identificación da obra á que serve a instalación*			
Licenza de Obra Nº		Ou comunicación previa	

Conforme ao disposto na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de maneira confidencial e poden ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Tomiño. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición coa comunicación por escrito ao Rexistro do Concello de Tomiño.

DECLARO BAIXO A MIÑA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesto e, en todo caso:

- Que as características indicadas reflicten fielmente as instalacións a executar.
- Que cumpre coas condicións de seguridade esixibles consonte co R.D. 836/2003, de 27 de xuño, polo que se aproba a nova instrución técnica complementaria "MIE-AEM-2" do Regulamento de aparatos de elevación e manutención, referente a guindastre torre para obras e outras aplicacións.
- Que a instalación efectuarase por entidade instaladora que conta coa autorización da Consellería de Industria da Xunta de Galicia.
- Que a instalación dará cumprimento integro a normativa municipal do Concello de Tomiño.
- Que non se van realizar obras suxeitas ao deber previo de obtención de licenza.
- Que conta coas autorizacións e rexistros sectoriais que lle resulten necesarias.
- Que achega **TODA** a documentación preceptiva que se indica ao reverso.
- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso.

ASEMADE,

- Que a montaxe do guindastre será realizado pola empresa instaladora autorizada (segundo documentación aportada) baixo a dirección do técnico competente da entidade instaladora responsable da montaxe.
- Que coidarei, en todo momento, de que o guindastre torre se manteña en perfecto estado de funcionamento e seguridade, contratarei, mentres a grúa permaneza instalada, o mantemento e revisións da instalación cunha empresa inscrita no Rexistro de empresas conservadoras e impedirei a súa utilización cando non ofrezca as debidas garantías de seguridade para as persoas ou cousas ou cando directa ou indirectamente teña coñecemento de que esta non reúne as debidas condicións de seguridade e demais obrigas establecidas na lexislación vixente, en especial, o artigo 13 do R.D. 2291/1985, do 8 de novembro, polo que se aproba o regulamento de aparellos de elevación e manutención.
- Que o carro do que colga o gancho do guindastre non rebordará a área do soar da obra. Que no caso de que a área de funcionamento do brazo reborde o espazo acoutado polo valo das obras, tomaranse polo petionario as precaucións necesarias para que o carro e os materiais que del se suspendan non voen fora da superficie acoutada por dito valo. Ademais, terase especial coidado cos posibles contactos con liñas de condución de electricidade. Que non se deixarán obxectos ou materiais suspendidos cando o guindastre estea en repouso.
- Contarei na obra cunha copia do impreso de comunicación e do certificado de finalización da instalación.

AUTORIZO aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas á licenza solicitada.

E COMUNICO que a grúa ou guindastre estará en funcionamento a partires do día/...../....., **e que esta comunicación a teño realizado cunha antelación mínima de 15 días hábiles**, e que as actuacións desenvolveranse durante un prazo de execución de meses.

Tomíño, a de de 20.....

Sinatura do solicitante: Nome e DNI

INFÓRMASE QUE, consonte co disposto no apartado 2 do artigo 146 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia e con carácter xeral, transcorrido o prazo de quince días hábiles sinalado, a presentación da comunicación previa cumprindo con todos os requisitos esixidos constitúe título habilitante para o inicio dos actos de uso do solo e do subsolo suxeitos a ela, **sempre que cumpra cos requisitos esixidos pola normativa de aplicación, requisitos que na súa comunicación, manifesta que cumpre baixo a súa exclusiva responsabilidade** e sen prexuízo das posteriores facultades de comprobación, control e inspección por parte deste Concello.

ADVÉRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas: *A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbese lugar.*

Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao comezo da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado pola lei, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

O período suxeito á imposibilidade de instar un novo procedemento será de 12 meses, segundo se establece no apartado 5 do artigo 20 da Ordenanza Reguladora do Procedemento de Tramitación de Licenzas Urbanísticas e Outros Procedementos de Intervención Administrativa do Concello de Tomíño, publicada no BOP do 26 de decembro de 2014.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA XUNTO COA SOLICITUDE
(riscar cun “x” os documentos que se achegan)

Documentación xeral:

- Fotocopia do DNI do solicitante e do seu representante, no seu caso.
- No caso de representación, documento acreditativo da mesma.
- Xustificante de pagamento dos tributos municipais.
- Proxecto de Instalación subscrito por técnico competente, co contido mínimo regulado no anexo II da ITC «MIE-AEM-2» aprobada por R.D. 836/2003, de 27 de xuño, ou norma que o substitúa.
- Xustificación ou certificación expedida pola compañía aseguradora acreditativa de que a empresa autorizada pola comunidade autónoma como instaladora e conservadora do guindastre ten cuberta a súa responsabilidade civil pola contía mínima que prevé o art. 6 do citado R.D. 836/2003, de 27 de xuño, ou norma que o substitúa (importe mínimo 600.000 euros) . No caso de que a grúa se instale en terreos de propiedade municipal, esixirase ademais o citado seguro de responsabilidade civil respecto do usuario da guindastre.
- Certificado do instalador autorizado sobre a idoneidade técnica do guindastre para instalar e do perfecto estado de todos os seus elementos, materiais e mecanismos, que acredite que este se atopa en perfectas condicións para ser montado.
- Reportaxe fotográfica do lugar da instalación, subscrita polo solicitante e polo responsable da instalación do guindastre.
- Se a instalación se sitúa na vía pública, solicitude de ocupación do espazo público.
- Plano descritivo do catastro asinado polo solicitante.
- Plano do PXOM asinado polo solicitante coa situación das obras.
- Autorizacións sectoriais previas preceptivas.

INFÓRMASE QUE consonte co disposto no apartado 3 do artigo 143 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia: ***unha vez presentado ante o concello, o proxecto adquire o carácter de documento público, e o seu autor responde da exactitude e veracidade dos datos técnicos consignados nel.***

Toda a documentación solicitada ten carácter enunciativo non exhaustivo nin excluínste de calquera outra que o técnico informante crea necesaria para o correcto entendemento e avaliación da solicitude realizada.