

**2.7 ORDENANZA REGULADORA
DA TAXA POR EXPEDICIÓN DE
DOCUMENTOS**

ORDENANZA REGULADORA DE LA TASA POR EXPEDICION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Artículo 1.º Fundamento y naturaleza.

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece la Tasa por expedición de documentos administrativos, que se regirá por la presente Ordenanza fiscal, cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 58 de la citada Ley 39/1988.

Artículo 2.º Hecho imponible.

1. Constituye el hecho imponible de la Tasa la actividad administrativa desarrollada con motivo de la tramitación, a instancia de parte, de toda clase de documentos que expida y de expedientes de que entienda la Administración o las Autoridades Municipales.
2. A estos efectos, se entenderá tramitada a instancia de parte cualquier documentación administrativa que haya sido provocada por el particular o redunde en su beneficio, aunque no haya mediado solicitud expresa del interesado.

Artículo 3.º Sujeto pasivo.

Son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 33 de la Ley General Tributaria que soliciten, provoquen o en cuyo interés redunde la tramitación del documento o expediente de que se trate.

Artículo 4.º Responsables.

1. Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas y jurídicas a que se refieren los artículos 38.1 y 39 de la Ley General Tributaria.
2. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 40 de la Ley General Tributaria.

Artículo 5.º Beneficios fiscales.

1. Gozarán de exención aquellos contribuyentes en que concurra alguna de las siguientes circunstancias:
 - 1.º Estar inscritas en el padrón de la Beneficencia como pobres de solemnidad.
 - 2.º Haber obtenido el beneficio judicial de pobreza, respecto a los expedientes que deben surtir efecto, precisamente, en el procedimiento judicial en el que hayan sido declarados pobres.

2. No se admitirá en esta Tasa beneficio tributario alguno que no venga establecido en Tratados o Acuerdos Internacionales o en normas con rango de Ley.

Artículo 6.º. Cuota tributaria.

1. La cuota tributaria se determinará por una cantidad fija señalada según la naturaleza de los documentos o expedientes a tramitar, de acuerdo con la Tarifa que contiene el artículo siguiente.
2. La cuota de Tarifa corresponde a la tramitación completa, en cada instancia, del documento o expediente de que se trate, desde su iniciación hasta su resolución final, incluida la certificación y notificación al interesado del acuerdo recaído.
3. Las cuotas resultantes por aplicación de las anteriores tarifas se incrementarán en un 50 por 100 cuando los interesados solicitasen con carácter de urgencia la tramitación de los expedientes.

Artículo 7.º Tarifa.

La tarifa de esta Tasa será la que figura en el anexo.

Artículo 8.º Devengo.

1. Se devenga la Tasa y nace la obligación de contribuir cuando se presente la solicitud que inicie la tramitación de los documentos y expedientes sujetos al tributo.
2. En los casos a que se refiere el número 2 del artículo 2.º, el devengo se produce cuando tengan lugar las circunstancias que provoquen la actuación municipal de oficio o cuando ésta se inicie sin previa solicitud del interesado pero redunde en su beneficio.

Artículo 9.º Declaración e ingreso.

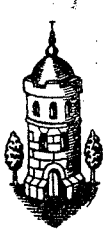
1. La Tasa se exigirá en régimen de autoliquidación, y normalmente por el procedimiento del sello municipal adherido al escrito de solicitud de la tramitación del documento o expediente, o en estos mismos si aquel escrito no existiera, o la solicitud no fuera expresa.
2. Los escritos recibidos por los conductos a que hace referencia el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, que no vengán debidamente reintegrados, serán admitidos provisionalmente, pero no podrá dárseles curso sin que se subsane la deficiencia, a cuyo fin se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días, abone las cuotas correspondientes; con el apercibimiento de que, transcurrido dicho plazo sin efectuarlo, se tendrán los escritos por no presentados y será archivada la solicitud.
3. El importe de esta Tasa se podrá exigir mediante el pago en efectivo, sustituyéndose el sello municipal por un recibo duplicado, uno de cuyos ejemplares se unirá al escrito y otro a la copia que se devuelva al interesado.

Artículo 10.º Infracciones y sanciones.

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 77 y siguientes de la Ley General Tributaria.

Disposición final.

La presente Ordenanza fiscal, cuya redacción definitiva ha sido aprobada por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada en la fecha que se expresa en el anexo a esta Ordenanza entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, será de aplicación a partir del día 1 de enero de 1990, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.



AYUNTAMIENTO
DE
TOMIÑO
(PONTEVEDRA)

Núm. _____

A N E X O

1. La tarifa que se aplicará para la exacción de esta Tasa se rá la siguiente:

CONCEPTO	PTAS/UNIDAD
● Certificados e informes	200.-
● Instancias	200.-
● Licencias	180.-

2. La presente Ordenanza fiscal ha sido ~~aprobada~~ por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada al efecto el día 30 de septiembre de 1.989.

En TOMIÑO, a 30 de septiembre de 1.989

EL ALCALDE,

La taxa antes fue publicada en el B.O.P. N° 299, de 27 de diciembre en curso.

Tomiño, 29 de octubre 1989



Compulsas

* Por cada compulsas de documento o escrito.....	125
Mandamiento de pago, facturas, cuentas y otros documentos que acrediten percepción de cantidad.	
* Por cada libramiento que se expida en la Intervención, se satisfará on arreglo a la siguiente escala.	
De 50'00 a 100 ptas.....	1
De 100'00 a 250 ptas.....	2
De 250'01 a 500 ptas.....	
De ef500'01 a 1.000 ptas.....	5
De 1.000'00 a 2.000.....	10
De 2.000'01 a 3.000.....	15
De 3.000'01 a 4.000.....	20
De 4.000'01 a 5.000.....	25
De 5.000'01 en adelante el 5 por mil.	
En esta tasa no irán incluidas las cantidades percibidas en concepto de nómina.	

Aprobado definitivamente el 29.09.89

SOUTOMAIOR

* Por cada certificación expedida a instancia de parte e que conteña datos con antigüedad superior a 5 anos.....	250
* Por cada certificación que exceda dun pliego no apartado anterior.....	25
* Percura ou cotexo de documentos do arquivo, cula data non exceda de 5 años.....	175
* Percura e cotexo de datos enumerados no apartado anterior, que exceda de 5 años.....	275
* Instancias, solicitudes de alta e baixa de empadronamento, informes da Alcaldía ou Funcionarios, certificaciones e outras licencias non especialmente gravadas pola Autoridade.....	175
* Por trámite de instrucción de cada expediente encetado a instancia de parte ou provocado por ela.....	500
* Por trámite de resolución de cada expediente encetado a instancia de parte ou provocado por ela.....	350
* Por cada licencia de actividade persoal.....	175
* Por cada licencia de actividade trasmisible y apertura de establecimientos.....	350

Aprobado definitivamente el 29.09.89

TOMIÑO

* Certificaciones e Informes.....	200
* Instancias.....	200
* Licencias.....	180

Aprobado definitivamente el 30.09.89

TUY

* Certificaciones de conducta, vecindad, acuerdos municipales y que se refieran al último quinquenio, por pliego.....	200
* Id. que se expida sobre datos, documentos y antecedentes de fecha anterior a cinco años, devengarán un recargo por búsqueda y cotejo de datos en archivo, por cada quinquenio o fracción y pliego.....	500
* Id. que se expidan por cualquier oficina, de menos de cinco años de antigüedad, por pliego.....	200
* Informaciones testificales ante la Alcaldía.....	500
* Informes emitidos por la Alcaldía.....	200
* Propositiones a toda clase de subastas.....	200
* Informes emitidos sobre normas urbanísticas a petición de parte interesada.....	1.000
* Las tarjetas de Licencia Municipal para automóviles de servicio público, permiso de conducir, o, la renovación de ambos.....	800

Aprobado definitivamente el 30.09.89

VILAGARCIA DE AROUSA

* Por cada certificación, cuando se refieran a documentos o datos anteriores a los últimos cinco años.....	720
--	-----

Expedientes de petición de declaración de ruina de edificaciones

* En calles de primera.....	150.000
* En calles de segunda.....	100.000
* En calles de tercera.....	75.000
* En cada concierto de arbitrios municipales.....	250
* En cada abono al servicio de aguas.....	750
* En cada dictámen de los técnicos municipales sobre reconocimiento y seguridad de fincas particulares.....	6.000
* Bajas en el padrón municipal de habitantes.....	250
* La venta de documentación urbanística (planos, formas, etc.) se cobrará de acuerdo con el precio del coste del servicio.	

Bastanteo de poderes

* Bastanteo de poderes para licitaciones y otros de carácter general, según la siguiente escala:	
Hasta 500.000 ptas.....	1.200
De más de 500.000 a 1.000.000 ptas.....	2.400
De más de 1.000.000 a 10.000.000 ptas.....	4.200
De más de 10.000.000 a 20.000.000 ptas.....	10.000
De más de 20.000.000 a 50.000.000 ptas.....	15.000