

## **POSTOS DO MERCADO DE ABASTOS DE PRAZA DE ABASTOS DE GOIAN**

**1ª.- OBXECTO DO CONTRATO.-**, o presente contrato ten por obxecto a licitación para a concesión de uso privativo dos Postos a Praza de Abastos de GOIAN cuxo emprazamento e extensión detállanse no Anexo

**Postos 1,3 e 4**

O descoñecemento do PREGO de Cláusulas Administrativas particulares e do Anexo I ou do contrato en calquera dos seus termos ou prescrición establecidas polo Concello, dos documentos anexos que forman parte dos mesmos ou das instrucións e normas de toda índole que poidan ter aplicación na execución do contrato, non eximirá ao Concesionario da obrigaón do seu cumprimento.

**Cada licitador poderá optar a un único posto**

**Terá carácter contractual a seguinte documentación:**

- presente PREGO de Cláusulas Administrativas
- documento de concesión formalizado por ambas partes
- Os documentos que integran a xustificación da solvencia económica, financeira e técnica.
- A proposición económica
- A Memoria do Servizo
- As Ordenanza fiscais vixentes e as súas modificacións futuras

De existir contradición entre o presente PREGO e o resto dos documentos contractuais, anteriormente referenciados, prevalecerá o presente PREGO.

**2ª.- NECESIDADES A SATISFACER:** Coa explotación dos postos preténdese, mediante as actividades que no mesmo se realicen, revitalizar a Praza do Goian , así como dar un uso a un ben de dominio público, establecer unha actividade económica e abastecer á poboación de produtos para o consumo humano.

**3ª.- DESTINO DO BEN E PRESTACIONES A REALIZAR.-**

**3.1) DESTINO DO BEN.** Cada un dos postos obxecto de Concesión só poden destinarse exclusivamente á venda de bens destinados ao consumo humano, a cuxos efectos os licitadores na súa memoria describirán a actividade a realizar que serán acordes co uso descrito para cada posto na súa correspondente ficha do ANEXO I.

**3.2) PRESTACIONES A REALIZAR POLO CONCESIONARIO.** Os Concesionarios virán obrigados a vender ao Público, sen efectuar discriminación algunha, os produtos a expender dando cumprimento á Normativa de Sanidade, fiscal e laboral e de Comercio.

A aertura dos postos será de luns a sábado ambos os dous días incluídos

Os prezos a percibir polos Concesionarios do ben non terán a consideración de tarifables, senón prezos privados a percibir nun réxime de libre mercado, sen intervención do Concello no seu establecemento.

**4ª.- NATUREZA XURÍDICA E RÉXIME XURÍDICO.-**

As Concesións Demaniais que se celebren teñen Natureza administrativa e rexeranse por:

- Texto Refundido das Disposicións Legais seguintes en materia de Réxime Local, aprobado polo R.D. Legislativo 781/86 de 18 de abril (en diante T.R.L.R.L.)
- A Lei 33/2003 de 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas (L.P.A.P.)
- LEI 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, en diante LCSP
- Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por R.D. 1098/2001, de 12 de outubro.
- presente PREGO de Cláusulas Administrativas.
- A Lei 7/85 de dúas de abril, reguladora das Bases de Réxime Local (L.B.R.L.)
- A Ordenanza Municipal Fiscal.
- Cantas Disposicións de Dereito Público ou privado sexa de directa ou supletoria aplicación.
- A relación Normativa antes citada non se establece baixo o principio de Norma aplicable preferentemente fronte ás demais, de contrario a aplicación preferente de calquera delas fronte ás demais réxense polos Principios Xerais de aplicación das normas.

#### **5ª.- ORGANO DE CONTRATACION E INFORMACION**

- O órgano de contratación é XGL de acordo coa LEI 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, en diante LCSP

A dirección do órgano de contratación é a seguinte: Praza do Seixo, 1 Tomiño

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade Tomiño con acceso desde a web do concello, [www.concellotomino.com](http://www.concellotomino.com) ou na web No Perfil do Contratante publicarase, así mesmo, o presente PREGO.

#### **6ª.-OBRAS E INSTALACIÓNS A REALIZAR POLOS CONCESIONARIOS.-**

##### **O Concesionario virá obrigado a:**

a. Realizar no Posto adxudicado a colocación de expositores, frigoríficos etc., así como as obras necesarias para que o posto reúna as condicións para proceder á venda dos produtos a expender, todas estas instalacións e obras serán por conta do Concesionario, así como os gastos que ocasione o consumo de luz e auga.

As obras que se realicen e non poidan separarse do inmovible, sen menoscabo de este, ao finalizar a concesión quedarán en poder do Concello, non tendo o concesionario dereito a indemnización algunha.

b. Os Concesionarios non poderán realizar nos Postos adxudicados mais obras que as descritas nos apartados anteriores. De facelas precisarán autorización para o Concello quen determinará o alcance, extensión e consideración nos mesmos.

#### **7ª.- SUBVENCIONES.**

Os Concesionarios non percibirán subvencións algunha do Concello calquera que sexa o resultado da explotación da súa actividade.

No entanto, si o Concello realizase obras para a remodelación da Praza de Abastos, os Concesionarios deberán permitir o seu execución, non tendo dereito a indemnización polo tempo que deba permanecer o posto pechado como consecuencia das obras. Nestes casos o prazo de duración da concesión incrementárase polo mesmo tempo que permaneza o citado Posto pechado e a consecuencia das obras.

**8ª.- LICITACIÓN. A licitación versará sobre:**

a) Tipo de Licitación: Canon.

Fíxase como canon mínimo o contido no **ANEXO I**, segundo o Posto polo que se licite e que se recolle en cada ficha . Rexeitaranse aquelas proposicións que non oferten o canon mínimo.

b) A licitación para o presente procedemento será publicada no BOP e o importe do anuncio de licitación será satisfeito rateado entre tódolos adxudicatarios.

Establécense os seguintes criterios de adxudicación:

- a) Por **Memoria do servizo de 0 a 5 puntos**: se entendera como tal, a prestación do servizo efectuada con anterioridade á presente convocatoria na propia praza de abastos de Tomiño de actividade en xestión como titular de negocio, aínda que o fose de forma provisoria.

Ponderación: 0,50 puntos por ano completo cun máximo de 5 puntos.

A acreditación realizácese por certificación expedida pola tesourería do Concello de Tomiño. Valorarase igualmente coa mesma puntuación si a explotación foi realizada por algún dos proxenitores do solicitante.

**B) Canon.de 0 a 60 puntos**: Mellora do Canon

Ponderación: Por cada incremento do 1 % do canon de licitación 1 puntos cun máximo de 60 puntos

**9ª.- DURACIÓN DA CONCESIÓN.-** A concesión outórgase por un prazo de 15 anos.

O prazo de concesión terá carácter improrrogable, polo que unha vez cumprido o mesmo, reverterá o posto a propiedade do Concello, nas condicións que se establecen na cláusula 19ª do presente PREGO, e será devolta, se procede a garantía definitiva.

**10ª.- ENTREGA DO BEN.-**

A entrega do ben se realizará co outorgamento do documento de concesión.

Como requisito previo á entrega levantarase acta no que se describirá o estado no que se atopa o ben. Si o ben se atopa nun estado, que a xuízo do concesionario non poidan realizarse as obras precisas para o seu posto en funcionamento, o concesionario poderá optar:

- a) A non proceder á formalización do Documento de concesión con perda da fianza depositada.
- b) A solicitar ao Concello un prazo, non superior a 6 meses desde a formalización do contrato para a realización das obras.

**11ª.- POSTA EN FUNCIONAMENTO E PRESTACION DA ACTIVIDADE.**

Dentro dos tres meses seguintes á formalización do Documento de concesión o Adxudicatario estará obrigado á posta en funcionamento da actividade, debendo para elo de realizar as obras e instalacións necesarias para a posta en funcionamento e obter as autorizacións, permisos, licenza, así como os informes sanitarios para a posta en funcionamento do mesmo.

Como requisito previo á realización das obras deberá comunicar ao Concello, ben mediante presentación dun Proxecto de Execución ou memoria descritiva das obras e instalacións a realizar.

Non poderá iniciar a actividade ata tanto non teña na súa poder informe sanitario acreditativo de que o Posto cumpre as condicións hixiénico sanitarias para a venda dos produtos a expedir.

**12ª.- CANON.-** O concesionario estará obrigado ao pago do canon de Concesión do dominio público, ascendendo o importe de devandito canon á cantidade que resulte da adxudicación.

Este canon satisfarase por unha soa vez durante a vida da Concesión. Non obstante o Concesionario estará obrigado a pagar o ingreso de dereito público establecido polo Concello na Ordenanza Fiscal correspondente, cuxo feito impositivo sexa a ocupación privativa do módulo do que resultou ser concesionario.

**Momento do pago do Canon:** O Canon poderá satisfacerse na súa totalidade o día da formalización do documento de concesión.

**13ª.- DEREITOS DO CONCESIONARIO.**

**Son dereitos do concesionario os seguintes:**

- a) A que o Concello manteña o ben obxecto da concesión no goce pacífico.
- b) A ser auxiliado polos Axentes da Autoridade en caso de tumultos, escándalo ou calquera outra actuación por parte dos usuarios ou doutros concesionarios que lle impidan ou imposibiliten o exercicio pacífico da súa actividade.
- c) A realizar a actividade durante os días e horarios que se fixen polo Concello.
- d) A cantos derívense do presente PREGO e das normas de aplicación que constitúen o réxime xurídico da concesión demanial.

**14ª.- OBRIGACIÓNS DO CONCESIONARIO.**

**Son obrigacións do concesionario:**

- a) A expender os produtos recollidos na súa memoria.
- b) Manter en perfecto estado o dominio público ocupado, en canto a limpeza, decoro e demais. Debendo manter as instalacións en perfecto estado de conservación.
- c) Non instalar ningún tipo de publicidade, salvo autorización municipal.

- d) Sufragar os gastos de luz, auga e demais necesarios para o desenvolvemento da súa actividade.
- e) Ter aberto ao público o posto os días e horas que fixe a Alcaldía. O incumprimento desta obrigaçión considerarase falta moi grave, podendo dar lugar á extinción da concesión sen indemnización.
- f) Darse de alta no IAE, si legalmente procede, así como proceder ao pago dos impostos e taxas que correspondan.
- g) Terá exposto sempre no posto, e en sitio visible, o documento que reciba do Concello acreditativo de ser concesionario do Posto.
- h) Permitir o acceso aos servizos de toda aquela persoa que demande a súa utilización, debendo telos permanentemente en bo estado de limpeza e hixiene.
- i) Subscribir e ter actualizado seguro de responsabilidade civil.
- j) Manter o posto en perfecto estado de limpeza e decoro, así como os seus arredores ao final da xornada o concesionario deberá deixar limpo de residuos e desperdicios o seu emprazamento e zonas adxacentes.
- k) A comunicar ao Concello o día e hora de inicio da actividade, a fin de que aquel comprobe o cumprimento dos requisitos para o inicio da mesma.
- l) A dar cumprimento á normativa en materia de sanidade dos produtos a expedir.
- m) A ter exposto ao público a lista de prezos dos produtos.
- n) A dar cumprimento ao recollido na Memoria a prestar polo Proponente.
- o) A satisfacer puntualmente o prezo público ou taxa que polo uso privativo do módulo, fixe a normativa reguladora destes, así como as variacións que se produzan en devanditos impostos ou taxas como consecuencia das modificacións de ditas normativas.
- p) A respectar o principio de non discriminación por razón de nacionalidade, respecto das empresas de Estados membros da Comunidade Europea ou signatarios do Acordo sobre contratación pública da Organización Mundial do Comercio, nos contratos de subministros consecuencia da xestión de servizos públicos.
- q) A formalizar o contrato de concesión, así como comunicar ao Concello as obras e instalacións a realizar no mesmo.
- r) A manter durante toda a vixencia do contrato os compromisos derivados deste PREGO e os asumidos na súa oferta en relación con calquera aspecto do contrato.
- s) O concesionario virá obrigado a facilitar, cantas veces requirase, ao Concello, o acceso ás instalacións do posto.
- t) A Observar na prestación do servizo a normativa vixente en cada momento.
- u) A levar un libro de reclamacións, o cal deberá estar numerado e selado polo Concello. Cada reclamación conterà tres follas autocopiativas a fin de que os veciños poidan formular as reclamacións que teñan por conveniente. Formulada a reclamación entregáveselle ao reclamante unha copia, outra se remitirá de inmediato ao Concello e a outra quedará incorporada no libro. Este libro non eximirá ao contratista de levar aqueloutros que a normativa de consumo ou outra disposición así o esixir.
- v) En xeral cumprir todas as obrigaçións cuxo incumprimento este tipificado neste PREGO ou nas disposicións legais aplicables aos servizos obxecto de concesión como infracción.
- w) Abandonar e deixar libres e expeditos, a disposición do Concello, dentro do prazo que se sinale ao efecto, o posto obxecto de concesión, con recoñecemento da potestade municipal de acordar e executar o lanzamento.
- x) A cantos derívense do presente PREGO e dos demais que regulan o réxime xurídico da concesión.
- y) A abonar os gastos dos anuncios no BOP cuxo importe se rateará entre todos os adxudicatarios.
- z) En xeral, os concesionarios virán obrigados ao cumprimento de cantas ordes lexítimas emanen da Autoridade Municipal entre outras de abandonar e deixar libres e expeditos, a

disposición do Concello, os bens obxecto de concesión con recoñecemento da potestade para acordar e executar o lanzamento.

#### **15ª.- OBRIGACIÓNS LABORAIS E SOCIAIS.**

O concesionario deberá observar o disposto en calquera disposición de carácter sectorial que poida afectar ao exercicio da actividade a desenvolver no ben obxecto de concesión. Tamén deberá observar a normativa reguladora das relacións laborais, de seguridade social, de integración de discapacitados e de prevención de riscos laborais.

#### **16ª.- DEREITOS DO CONCELLO.**

O Concello de Tomiño goza dos dereitos atribuídos pola lexislación en materia concesión demanial, ademais do resto de dereitos que resultan do presente PREGO, entre os que se atopan os seguintes:

- a) O Concello durante a vixencia da concesión resérvase o dereito de ordenar, discrecionalmente o funcionamento do Mercado en aras ao interese público.
- b) A facultade de inspeccionar en todo momento os bens obxecto de concesión, así como as construcións e instalacións das mesmas, ordenando o que proceder en cumprimento do presente PREGO.

No exercicio das súas potestades o Concello poderá:

- Impoñer ao concesionario as correccións pertinentes por razón das infraccións que cometer, de acordo co disposto neste PREGO.
- Exercer as potestades inherentes ao dominio público.
- A deixar sen efecto a concesión nos supostos previstos no presente PREGO e nas normas contidas no réxime xurídico de concesión.
- A que lle sexa posto á súa disposición o libro de reclamacións do servizo. En xeral as potestades derivadas do presente PREGO, as contidas na normativa reguladora do réxime xurídico da concesión demanial.

#### **17ª.- OBRIGACIÓNS DO CONCELLO.**

Serán obrigacións do Concello as que deriven do presente PREGO, entre as que se atopan as seguintes:

- a) A manter ao concesionario no goce pacífico do ben outorgado en concesión.
- b) Outorgar ao concesionario a protección necesaria en todo momento, para que poida realizar o seu actividade, facendo uso da súa autoridade cando por razóns de saúde pública fose necesario.
- c) En xeral as obrigacións derivadas do presente PREGO, e as contidas na normativa reguladora do réxime xurídico da concesión demanial.

#### **18ª.- PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN.**

O órgano de Contratación ostenta a prerrogativa de interpretar o contrato e resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento. Igualmente pode modificar por razóns de interese público o contrato e acordar a súa resolución dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados pola as normas reguladoras da Concesión Demanial.

Os acordos que dite o órgano de Contratación no exercicio dos seus prerrogativas de interpretación, modificación e resolución de contrato, serán executivas e deberán ser adoptados previo informe da Secretaría da Corporación e de Intervención.

#### **19ª.- REVERSION**

Ao finalizar a Concesión reverterán ao Concello as obras e instalacións fixas realizadas polo adxudicatario sen dereito a indemnización, debendo de entregar o ben en perfecto estado. De non facelo requirirase para iso a aquel percibíndolle do seu execución subsidiaria a cargo da fianza. De non ser esta suficiente requiriráselle as diferenzas mediante o exercicio das accións administrativas ou xudiciais que procederen.

#### **20ª.- INFRACCIONS.**

Serán infraccións as tipificadas na normativa sanitaria, de consumo, de comercio, laboral, fiscal ou por calquera normativa aplicable á actividade desenvolvida. A comisión destas infraccións serán sancionadas de acordo coa citada normativa e polo órgano que na mesma fíxese tendo en conta a orde constitucional de competencias.

O concesionario e os seus empregados deberán prestar o servizo con eficacia, precisión e seguridade e ininterrompidamente, na forma prevista neste PREGO e no de condicións técnicas, e someténdose ás instrucións que lle dite o Concello de acordo coas súas facultades, ata no caso de circunstancias sobrevidas e imprevisibles.

Debido ao carácter público dos servizos que se contratan e ao obxecto de garantir o bo funcionamento dos mesmos, os incumprimentos do concesionario no desenvolvemento do Servizo serán sancionados polo Concello, cualificándose as infraccións en leves, graves e moi graves.

#### **Serán infraccións leves:**

1. Os atrasos no cumprimento das obrigacións do concesionario.
2. As desobediencias aos Decretos da Alcaldía.
3. O non sometemento á inspección dos Servizos Técnicos Municipais.
4. Non exhibición da licenza municipal.
5. O incumprimento de calquera das súas obrigacións, e que non está tipificada como falta grave ou moi grave ou de lugar á resolución.

#### **Serán infraccións graves:**

1. A reiteración por parte do concesionario de actos que dean lugar a sancións leves.
2. A actuación do concesionario que de lugar á depreciación do dominio público concedido.
3. O exercicio dunha actividade que non sexa obxecto de concesión.
4. O incumprimento de horario establecido.
5. O non permitir o acceso aos servizos de persoa que demande a súa utilización ou non manter os servizos en bo estado de limpeza e hixiene.
6. O non manter o Posto en perfecto estado de limpeza e decoro, así como os seus arredores.

#### **Serán infraccións moi graves:**

1. A reiteración das sancións graves.
2. non exercicio da actividade polo concesionario, durante un prazo de tres meses, salvo causa xustificada libremente apreciada pola Alcaldía.

#### **21ª.- PENALIZACIONES.**

As sancións ou penalizacións deberán gardar a necesaria proporcionalidade coa gravidade dos feitos constitutivos da infracción e se graduarán atendendo aos seguintes criterios:

- A transcendencia social da infracción.
- A natureza e o valor dos prexuízos causados.
- A existencia de reiteración ou de reincidencia.

As sancións ou penalizacións que se impoñan serán independentes entre si e, polo tanto, acumulativas e entenderanse sen prexuízo de que o concesionario deba reparar as deficiencias ou defectos observados, así como os danos e prexuízos ocasionados.

A comisión de infraccións moi graves, graves ou leves dará lugar á imposición das correspondentes sancións ou penalizacións económicas cuxas contías serán as seguintes:

- Infraccións leves. Se penalizarán con cantidades entre 500 e 2.000 euros cada unha.
- Infraccións graves: Se penalizarán con cantidades entre 2.001 e 6.000 euros cada unha.
- Infraccións moi graves: se penalizarán con multa entre 6.001 a 24.000 euros ou con resolución do contrato.

Atendendo o prazo de duración do contrato e para garantir que a sanción poida cumprir unha función coercitiva dirixida a unha adecuada xestión do servizo público, o Concello acordará a actualización das mesmas de acordo co IPC ou índice que lle substitúa, tomándose como orixe o primeiro ano da concesión.

#### **22ª.- PERSOA RESPONSABLE DO CONTRATO**

A persoa responsable do contrato, co alcance e extensión que fixa o LCSP será designado pola Alcaldía, órgano que poderá substituír ao responsable do contrato, en calquera momento. Na resolución da Alcaldía en virtude da cal substitúase ao responsable necesariamente deberá designarse outro, o que se lle comunicará ao contratista en prazo máis breve posible.

#### **23ª.- ACTUACIÓNS DO RESPONSABLE DO CONTRATO E DO CONCELEIRO DELEGADO.**

Tanto o Responsable do contrato como o Concelleiro Delegado virán obrigados a denunciar calquera infracción que cometer o concesionario na prestación do servizo, observada esta poñerese de inmediato en coñecemento da Alcaldía quen dará as ordes oportunas. De ter a Alcaldía delegadas funcións no Concelleiro do Área estarase ao disposto na Delegación.

#### **24ª.- FORMALIZACION.**

O contrato poderá formalizarse en escritura pública si así o solicita o contratista, correndo ao seu cargo os gastos derivados do seu outorgamento. Neste caso o contratista deberá entregar á



Administración unha copia lexitimada e unha simple do citado documento no prazo máximo dun mes desde o seu formalización.

De conformidade co disposto co LCSP , a formalización do contrato publicarase no perfil do contratante .

## **25ª.- EXTINCION DA CONCESION**

### **A Concesión extinguirase:**

1. Por incorrer o Concesionario durante o tempo de duración da mesma nalgunha das prohibicións para contratos contidos na Lei de Contratos do Sector Público.
2. Por permanecer o Posto pechado mais de tres meses continuados durante un ano. O cómputo do ano efectuarase desde o día seguinte á formalización do documento administrativo de concesión, durante o primeiro ano non se terán en conta, para a súa cómputo o prazo de execución das obras que o concesionario teña que realizar no módulo.
3. Por incorrer en faltas graves.
4. Por vencemento do prazo De concesión.
5. Pola perda física do ben sobre o que foi outorgada a concesión.
6. Desafectación do ben
7. Mutuo acordo
8. Revogación
9. Resolución Xudicial
10. Renuncia do Concesionario
11. Por caducidade
12. Por non satisfacer o canon nos prazos establecidos
13. Por falta de pago do ingreso público imposto polas Ordenanzas municipais cuxo feito impoñible grave a ocupación de postos no Mercado.

## **26ª.- TRAMITACION EXPEDIENTE EXTINCION DA CONCESION**

Para a extinción da concesión requirirase a incoación do expediente administrativo correspondente.

## **27ª.- CADUCIDADE**

Vencido o prazo de concesión quedará extinguida, revertendo o ben ao Concello con todas as instalacións e obras efectuadas, salvo os utensilios que sexan desmontables sen deterioro do inmovible, nese caso retiraranse polo adxudicatario.

## **28ª.- PERDA FISICA E XURIDICA DO BEN SOBRE O QUE FOI OUTORGADA A CONCESION**

1. A perda física do ben por caso fortuíto ou forza maior non dará lugar a indemnización.
2. A perda física do ben por causa imputable ao concesionario conlevará a obrigaón deste de indemnizar á Entidade Local do Prexuízo orixinado.

## **29ª.- DESAFECTACION DO BEN**

A perda da condición demanial do ben obxecto da Concesión determinará a súa extinción coa obrigaón por parte da Entidade Local de indemnizar os danos e prexuízos que se produciron ao concesionario, no seu caso.

### **30ª.- MUTUO ACORDO**

A extinción por mutuo acordo procederá, cando sen concorrer causa imputable ao concesionario, razóns de interese público ou outras carácter excepcional xustifiquen a non continuidade da concesión.

### **31ª.- RENUNCIA DO CONCESIONARIO**

1. A renuncia do concesionario requirirá a previa aceptación por parte da Entidade Local concedinte.
2. Ao supoñer a concesión a prestación dun servizo ao público, poderá esixirse ao concesionario a súa continuidade por un prazo non superior a seis meses, ata tanto a Entidade Local resolva sobre a súa asunción directa ou proceda a unha nova adxudicación.
3. Ao conter a concesión prestacións dirixidas ao público o Concello terá dereito a indemnización por parte do Concesionario si a renuncia orixinase prexuízos.

### **32ª.- REVOCACION**

Procederá a revogación por incumprimento das obrigacións contidas no PREGO e tipificados como falta grave, ou incorrer o Concesionario en prohibición para contratar de acordo co disposto no Lei de Contratos do Sector Público.

### **33ª.- JURISDICCION**

As cuestións litixiosas que poidan xurdir sobre a interpretación, modificación e resolución do contrato serán resoltas polo órgano competente, cuxos acordos poñerán fin á vía administrativa e contra os mesmos poderán interpoñer recurso contencioso administrativo, ante o órgano xurisdiccional competente de Pontevedra, con renuncia expresa a calquera outro foro e domicilio que en dereito puidese corresponderlle.

### **34ª.- CONFIDENCIALIDAD**

- a) Os licitadores deberán incluír, no sobre B, a relación de datos contidos no mesmo que teñan carácter confidencial en particular os referidos aos sectores técnicos e comerciais.
- b) O contratista deberá gardar sxiilo respecto dos datos ou antecedentes que, non sendo públicos e notorios, estean relacionados co obxecto do contrato, dos que teña coñecemento con ocasión do mesmo, quedando sometido ao cumprimento da Lei orgánica 15/1999 de 13 de decembro, de Protección de Datos de carácter persoal e polo R.D. 1.720/2007, y semais dispoñicións

### **35ª.- SEGUROS E RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA**

O Concesionario responde dos danos e prexuízos que cause a terceiros, como consecuencia dos produtos que expida así como os ocasionados ao ben obxecto de Concesión.

**Formalizada a Concesión o concesionario virá obrigado a subscribir unha póliza de seguro dentro do prazo dun mes, que cubra os riscos anteriores.**

**O seguro deberá estar vixente durante o tempo de duración da Concesión.**

### **36ª.- PROCEDIMENTO DE TRAMITACION DO EXPEDIENTE E DE ADXUDICACION.**

O Expediente de Contratación tramitarase polo Procedemento Aberto, Oferta economicamente máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación

### **7ª.- APROBACION DO PREGO DE CLAUSULAS**

O órgano de Contratación aprobará o PREGO de Cláusulas Administrativas particulares, así como o expediente de Contratación. O citado PREGO e demais documentos teñen a consideración de contractuais e vincularán á Administración e ao adxudicatario, abríndose a licitación mediante Anuncio que se inserirá no perfil do Contratante do concello de Tomiño, e paxina web do concello [www.concellotomino.com](http://www.concellotomino.com) podendo presentar os licitadores proposición a partir do día seguinte á súa publicación no citado perfil .

### **38ª.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR**

Poderán contratar as persoas físicas e xurídicas españolas ou estranxeiras que teñan plena capacidade de obrar e non estean incursas en prohibición para contratar e acrediten a súa solvencia técnica ou profesional.

De presentarse á licitación Unións de Empresarios que se constituán temporalmente ao efecto, non será necesaria a formalización da mesma en escritura pública ata que se efectúe a adxudicación do contrato ao seu favor. As integrantes na Unión Temporal de Empresarios quedarán obrigados solidariamente e deberán nomear o seu representante ou apoderado único da Unión con Poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que se deriven do contrato ata a extinción do mesmo.

### **39ª.- GARANTIA DEFINITIVA**

A garantía definitiva que haberá de constituír o proposto como adxudicatario dentro do **prazo de 10 días hábiles** seguintes á notificación da proposta de adxudicación, consistirá no **4% do valor do dominio público ocupado**:

valor dominio público= m2 do posto \* 255 €

A constitución de depósitos poderá efectuarse polos seguintes medios:

**En efectivo**, mediante ingreso do efectivo na caixa da Corporación Municipal. O ingreso tamén poderá efectuarse mediante transferencia bancaria, nese caso non poderá constituírse o depósito, ata que se asentou na conta corrente, ou mediante cheque que se presentará conveniente conformado. Neste suposto o xustificante de ingreso ou transferencia presentarase ante a Caixa da Corporación Municipal emitan o resguardo de constitución da garantía, o cal deberá ser entregado ao órgano de contratación.

**Mediante Aval**, prestado por algún dos Bancos, Caixas de Aforros, Cooperativas de Crédito, establecementos financeiros de crédito e Sociedades de Garantía Recíproca autorizados para operar en España, sempre que sexan prestados na forma e condicións establecidas no art. 56 do

Regulamento Xeral da L.C.S.P. e axustado ao modelo oficial que figura como Anexo V do citado Regulamento

Neste suposto entregarase o aval debidamente bastantado polos Servizos Xurídicos do Concello para que este emita o correspondente resguardo de depósito, o cal deberá ser entregado ao órgano de contratación.

A garantía definitiva responderá do cumprimento das obrigacións derivadas do contrato nos termos previstos no art. 88 da L.C.S.P. e cantas disposicións contidas na mesma e no Regulamento de Contratos das Administracións Públicas relativa ao contrato de xestión de servizos públicos.

**Prazo de Garantía e Devolución:** O prazo de garantía fíxase nun ANO a contar desde o seguinte á finalización do contrato, este prazo quedará en suspenso si durante o mesmo ou con anterioridade a el suscitouse controversia entre algún usuario e o contratista como consecuencia dos danos que sufra o usuario por funcionamento normal ou anormal do servizo público, o prazo renovarase unha vez recaia acordo de indemnización si procedese ou resolución xudicial firme, si se interpuxo a correspondente demanda.

De non darse o suposto anterior, a garantía será devolta dentro dos dez días seguintes á finalización do contrato.

#### **40ª.- BASES POLAS QUE SE REGIRA A ADJUDICACION**

##### **40.1.- PRESENTACION DE PROPOSICIÓN.-**

Os interesados presentarán as súas proposicións **no prazo de 15 días naturais a contar do seguinte á publicación do anuncio de licitación no perfil do contratante do concello de Tomiño**, as citadas proposicións presentaranse no Rexistro Xeneral do Concello de Tomiño en horario de 10 a 13 horas de luns a venres

Cando a documentación se envíe por correo, o licitador deberá xustificar a data de imposición do envío na Oficina de Correos e anunciar ao órgano de Contratación a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día ao fax 986622530 .

Transcorridos no entanto, dez días seguintes á indicada data sen haberse recibido a documentación, esta non será admitida en ningún caso.

Se a adxudicación dos postos quedase deserta, automaticamente abríranse períodos sucesivos, previo anuncio que se publicará no Perfil do contratante, a fin de que cantos resulten interesados, presenten as proposicións e demais documentación para tomar parte na licitación.

Ditos períodos iranse abrindo sucesivamente ata que todos os postos queden adxudicados.

O contido dos sobres será o seguinte:

##### **A. SOBRE A: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

Este sobre conterá os seguintes documentos:

1. Unha **relación** de todos os documentos incluídos neste sobre.

2. **Declaración responsable**, de acordo co modelo que se achega no **Anexo**, ou **Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)**, subscritas pola persoa que asine a proposición.

O DEUC atópase dispoñible no seguinte enlace: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/>

No caso de utilizar o DEUC, deberase indicar en documento independente o seguinte:

- Dirección de correo electrónico designada para efectuar as notificacións/comunicacións.

## 2.- Solvencia económica e financeira

Acreditarse mediante Informe de Institucións financeiras no que se faga constar de forma expresa que o licitador ten solvencia económica para facer fronte ás **obrigacións para a explotación do Posto que licita**.

## 3.- Solvencia técnica e profesional:

-Acreditarse mediante relación de material e equipamento que aportará para a explotación do posto.

No interior de cada sobre farase constar en folla independente o seu contido

## SOBRE B. DOCUMENTACION ECONOMICA

Proposición económica segundo modelo que se anexa como **ANEXO II** ao final do presente PREGO. A súa presentación presume a aceptación incondicional polo empresario do contido da totalidade das cláusulas do presente PREGO de Cláusulas sen salvedade

## SOBRE C. DOCUMENTACION TECNICA

### Memoria do servizo que terá o contido seguinte:

Actividade a desenvolver no ben obxecto de concesión e, no seu caso, certificación do Concello de Tomiño que acredite a experiencia nun posto das mesmas características na praza de Abastos de Goian, ben por si mesmo o os seus proxenitores.

## 41ª MESA SE CONTRATACION.-

A Mesa de Contratación estará integrada polos seguintes membros:

PRESIDENTE: Alcaldesa do Concello de Tomiño ou persoa que legalmente a substitúa.

VOGAIS:

- Secretaria do Concello
- Interventora do Concello.
- O responsable do contrato

SECRETARIO/A: Un funcionario designado pola Alcaldía.

A Alcaldía poderá designar un vocal, con competencia na materia, para asesorar á mesa de Contratación.

A composición nominativa da mesa efectuácese por resolución da Alcaldía e coa antelación suficiente para dar cumprimento ao establecido no RD 817/2009, de 8 de maio.

A composición da mesa de contratación publicácese no perfil do contratante, así como a convocatoria das diferentes sesións.

Cando a mesa proceda á apertura da documentación administrativa e coñeza o nome ou razón social dos licitadores a estes se les convocará aos actos da mesa mediante a publicación do anuncio no perfil do contratante.

#### **42ª.- CRITERIOS DE SELECCIÓN:**

- a. Rexeitaranse aqueles propoñentes, que non acrediten o seu solvencia económica e financeira mediante informe de Institución financeira.
- b. Rexeitaranse aqueles propoñentes, que non presenten relación do material, equipamento e medios humanos para a explotación ó presentándoa, aquela resulte inadecuada.

#### **43ª.- CALIFICACION, VALORACION E APERTURA PROPOSICIÓN**

##### **43ª.1 CALIFICACION DE DOCUMENTOS**

A Mesa de Contratación reunirse **dentro dos cinco días hábiles seguintes** (a excepción do sábado) a que finalice o prazo de presentación de proposicións, salvo que se presentaron proposicións por correo, da forma legalmente establecida, nese caso a Mesa reunirse o décimo Primeiro día hábil seguinte (excepto sábados) a que finalice o prazo de presentación de proposicións, procedéndose á **apertura do Sobre A)** e cualificará os documentos contidos nel e o Secretario certificará a relación de documentos que figuran no mesmo.

Si a Mesa observase defectos ou omisións subsanables na documentación presentada, comunicarao aos interesados. Sen prexuízo do anterior, as circunstancias apuntadas deberán facerse publicas a través de anuncios do órgano de contratación, concedéndose un prazo non superior a tres días hábiles para que os licitadores corríxanos ou emenden ante a propia mesa de contratación. Do actuado conforme a esta cláusula deixarase constancia no acta que necesariamente deberá estenderse.

A mesa, unha vez cualificada a documentación administrativa e emendados, no seu caso os defectos ou omisións da documentación presentada, procederá a determinar as empresas que se axustan aos criterios de selección das mesmas, fixados na cláusula 42ª, con pronunciamento expreso sobre os admitidos á licitación, os rexeitados e sobre as causas do seu rexeitamento, con anterioridade ao acto público de apertura de proposicións.

#### **43ª.2 APERTURA DE PROPOSIONES E VALORACION**

- a) Cualificada a documentación contida nos sobres A) e, presentada en tempo e forma, **de non observarse defecto algún se procederá ese mesmo día, e media hora máis tarde á apertura do sobre C) Documentación técnica.**
- b) **De haberse detectado defectos ou omisións na documentación presentada e emendada estes ou transcorrido o prazo para subsanación, procederase en acto público á apertura do sobre C) Documentación técnica, que terá lugar o día seguinte hábil ao que finalice o de subsanación de documentos e ás 14:00 horas.**
- c) Aberta a documentación do sobre C, e solicitados os informes técnicos que a mesa teña por convenientes, e emitidos estes, procederase a **convocar a mesa en acto publico para a apertura do sobre B).** Neste caso anunciarase previamente o día que se procederá á apertura das citadas proposicións e comunicácese aos licitadores.

A efectos de cómputo dos días para as actuacións da Mesa non se terán en conta nin festivos nin sábados.

**Rexeitaranse aquelas proposicións que variasen substancialmente do modelo de Proposición (Anexo II).**

#### **44ª.- CRITERIOS DE ADXUDICACION E PODERACION.**

**Establécense os seguintes criterios de adxudicación:**

- a) Por **Memoria do servizo de 0 a 5 puntos:** se entendera como tal, a prestación do servizo efectuada con anterioridade á presente convocatoria na propia praza de abastos de Goian de actividade en xestión como titular de negocio, aínda que o fose de forma provisoria.

Ponderación: 0,50 puntos por ano completo cun máximo de 5 puntos.

A acreditación realizácese por certificación expedida pola tesourería do Concello de Tomiño Valorarase igualmente coa mesma puntuación si a explotación foi realizada por algún dos proxenitores do solicitante.

- b) **Canon.de 0 a 60 puntos:** Mellora do Canon

Ponderación: Por cada incremento do 1 % do canon de licitación 1 puntos cun máximo de 60 puntos

#### **46ª.- ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.**

#### **46ª.1 Requirirase ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa.**

O Órgano de Contratación, á vista da proposta formulada pola Mesa de Contratación, requirirá ao licitador que presente a oferta económica máis vantaxosa, para que, dentro **do prazo de dez días hábiles**, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a seguinte documentación:

- Xustificante de estar ao corrente no cumprimento das súas abrigas tributarias (estatais, coa Comunidade Autónoma e Concello de Tomiño) e coa Seguridade Social.
- Xustificante de ter constituída garantía definitiva.
- Xustificante de ter aboado os gastos do anuncio de licitación.

Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos. De non cumpríntase adecuadamente o requirimento no prazo sinalado entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedaran clasificadas as ofertas.

#### **46ª.2 Adxudicación.**

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato **dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación** indicada no apartado anterior. En todo caso, a adxudicación deberá realizarse no prazo de 2 meses a contar desde a apertura das proposicións.

A adxudicación deberá ser motivada, notificarase aos candidatos ou licitadores e publicarase no perfil do contratante, concretando e fixando os termos definitivos do contrato.

Na notificación e no perfil do contratante indicárase o prazo en que debe procederse á formalización do contrato, de conformidade co disposto no TRLCSP.

#### **47ª.- VARIANTES.**

**Os licitadores non poderán presentar variantes.**

#### **48ª.- GASTOS DO CONTRATISTA.-**

O contratista ademais dos gastos que debe responder de acordo coas cláusulas que se conteñen no presente PREGO, no de prescricións técnicas e no TRLCSP, deberá satisfacer:

- Os anuncios que xere a publicidade da licitación e ata un máximo de 300 Euros.
- Os tributos estatais e municipais que se deriven do contrato.
- Os de formalización en escritura pública do documento de concesión.

#### **49ª.- RESPONSABILIDADE DO CONCESIONARIO.**

O concesionario será responsable dos danos e prexuízos que se causen a terceiros estando obrigado á indemnización dos mesmos como consecuencia das operacións que requira o desenvolvemento do servizo.



**50ª.- FALTA DE PAGO.-** O Concello non se fará responsable da falta de pago dos concesionarios aos seus provedores, nin dos deterioros ou roubos que se puideran cometer no posto.

#### ANEXO I

1º Obxecto: De acordo con iso, constitúe o obxecto do presente Contrato a concesión dos Postos a construír na Praza de Abastos de Goian, que se describen na ficha que figura no expediente de licitación cos seguintes datos:

**Nº Posto, Identificación Uso, Superficie (M2), Prezo da construción e Canon**

**Plano de Situación:** Incorpóranse a este anexo os planos (Plano obrante no expediente)

#### ANEXO II

##### MODELO DE PROPOSICIÓN

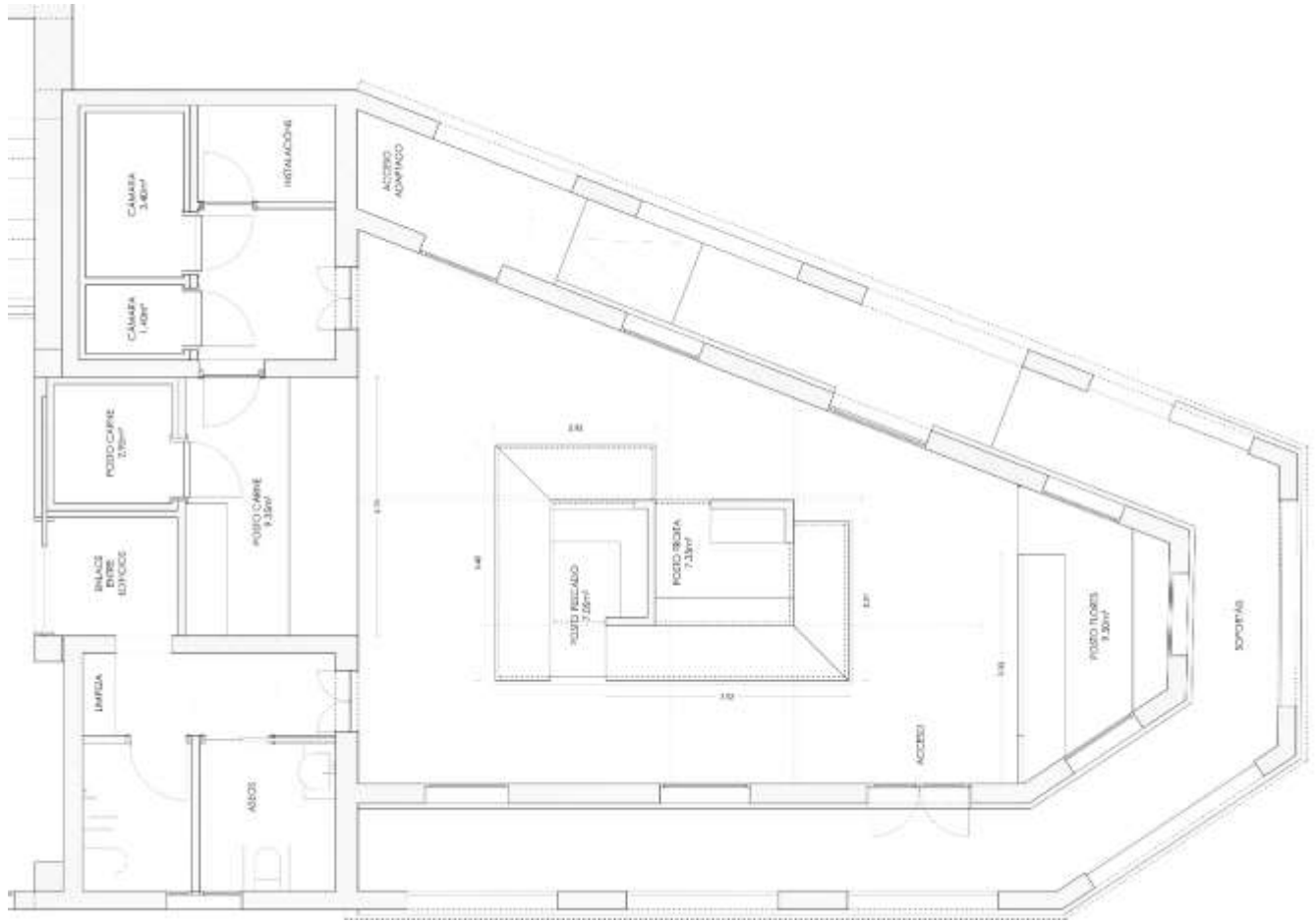
**PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE NO CONCURSO PARA A CONCESIÓN DEMANIAL DE USO PRIVATIVO DO POSTO Nº \_\_\_\_ DA PRAZA DE ABASTOS DE GOIAN**

D \_\_\_\_\_ con enderezo en \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ provincia: \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_ expedido en \_\_\_\_\_, con data de \_\_\_\_\_, con plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar e actuando en nome propio ou en representación de \_\_\_\_\_ conforme acredito, acepto o PREGO de Cláusulas aprobado pola XGL da Corporación, de data de \_\_\_\_\_, o cal rexerá a concesión demanial de uso privativo do POSTO Nº \_\_\_\_\_ do Mercado de Abastos de Goian comprométome a exercer a actividade con estrita suxeición ao PREGO de Cláusulas referenciado, á memoria presentada e á miña oferta, abonando un prezo de \_\_\_\_\_ euros.


(IVE incluído ) (en numero e letra)

(Lugar, data e firma do propoñente)

**POSTOS PRAZA DE GOIÁN**  
Situación



## POSTOS PRAZA DE GOIÁN

	<b>Posto 1</b>		
	<b>Superficie:</b> 9,35m <sup>2</sup>	<b>Fronte Total:</b> 3,75m	<b>Profundidade:</b> 2,50m
	<b>Fronte de Exposición:</b> 3,75m		
	<b>Almacenaxe / Exposición Posterior:</b> 1,95m		
	<b>Espacio de cámara:</b> 3,45m <sup>2</sup> (sen revestir, integrada no posto)		
<b>Notas:</b>			
Ofrécese espacio de cámara, pero non a creación da mesma. Non se contempla peche frontal do posto. Consta dunha porta de acceso.			
<b>Instalacións:</b>			
Toma de fontanaría para lavabo, e para colocación de termo eléctrico. Sen incluír lavabo nin termo.			
No interior do posto, previstos 3 puntos de luz en teito (ademais da iluminación xeral do espacio) e 4 enchufes estancos de corrente.			
Dispóñense contadores individuais de auga e electricidade.			
<b>Uso: Carnicería</b>			
<b>Canon: 3.264,00</b> (255,00€ x 12,80m <sup>2</sup> ) metros de posto mais cámara			
<b>Taxa mensual: 90,24</b> (7,05€ x 12,80m <sup>2</sup> ) metros de posto mais cámara			



**Posto 3**

<b>Superficie:</b> 6,70m <sup>2</sup>	<b>Fronte Total:</b> 6,90m	<b>Profundidade:</b> 2,50m
---------------------------------------	----------------------------	----------------------------

**Fronte de Exposición:** 5,25m

**Almacenaxe / Exposición Posterior:** 0,85m

**Espacio de cámara:** Non

**Notas:**

Non se contempla peche do posto.

Dispón de mesado inclinado de exposición e mesado horizontal de traballo.

**Instalacións:**

Non se inclúe fontanaría no interior deste posto. Existe un lavabo de uso xeral no espacio común da praza para uso do posto.

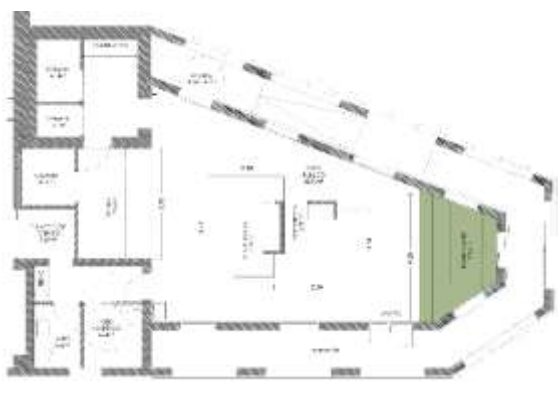
No interior do posto, previstos 3 puntos de luz en teito, apoiados na estrutura de aceiro (ademais da iluminación xeral do espacio) e 4 enchufes estancos de corrente.

Dispóñense contadores individuais de auga e electricidade.

**Uso: Froita**

**Canon: 1.759,50** (255,00€ x 6,90m<sup>2</sup>)

**Taxa mensual: 48,65€** (7,05€ x 6,90m<sup>2</sup>)

	<b>Posto 4</b>		
	<b>Superficie:</b> 9,15m <sup>2</sup>	<b>Fronte Total:</b> 4,35m	<b>Profundidade:</b> 2,20m
	<b>Fronte de Exposición:</b> 3,00m		
	<b>Almacenaxe / Exposición Posterior:</b> 2,65m		
	<b>Espacio de cámara:</b> Non		
<b>Notas:</b>			
Non dispón de espacio de cámara.			
Non se contempla peche frontal do posto. O posto pode ser pechado cara ó espacio común.			
Dispón de mesado horizontal de traballo e exposición. Franxa de 45cm exterior ó posto para exposición.			
<b>Instalacións:</b>			
Toma de fontanaría para lavabo. Sen incluír lavabo.			
No interior do posto, previstos 3 puntos de luz en teito (ademais da iluminación xeral do espacio) e 4 enchufes estancos de corrente.			
Dispóñense contadores individuais de auga e electricidade.			
<b>Usos: Comercio en Xeral (Alimentario ou non Alimentario).</b>			
<b>Canon: 2.333,25€</b> (255,00€ x 9.15m <sup>2</sup> )			
<b>Taxa mensual: 64,50€</b> (7.05 x 9.15m <sup>2</sup> )			

Dilxencia extendida pola Secretaria do Concello Catalina Echevarria Buades, facendo constar que o presente pliego previo informe de Secretaria foi aprobado pola XUNTA DE GOBERNO o día 28 de maio de 2018, aprobándose igualmente polo citado órgano a resolución de excepcionalidade que exime a licitación electrónica do citado servizo ao carecer o concello de medios técnicos ao efecto, constando igualmente o correspondente informe de Secretaria do Concello en idénticos términos