

**OS CAMPOS MARCADOS CUN \* SON DE OBRIGADO CUMPRIMENTO. CUBRIR CON LETRAS MAIÚSCULAS**

1. DATOS DO SOLICITANTE OU REPRESENTANTE			
Nome e apelidos*		DNI/NIF/NIE*	
Representante		DNI/NIF/NIE	
Dirección notificación*			
Localidade*	C.P.*	E-mail*	Teléfono*
2. LOCALIZACIÓN DA OBRA			
Dirección*			
Referencia catastral*			
3. DATOS DO EXPEDIENTE			
Licenza de obra e/ou actividade número*			
Outros datos			

Conforme ao disposto na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de maneira confidencial e poden ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Tomiño. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición coa comunicación por escrito ao Rexistro do Concello de Tomiño.

**DECLARO BAIXO A MIÑA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE** que é certo o que manifesto e, en todo caso:

- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso.
- Que se achega **TODA** a documentación preceptiva que se indica ao reverso.

**E AUTORIZO** aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas á licenza solicitada.

Tomiño, a ..... de ..... de 20.....

Sinatura do solicitante: Nome e DNI

**EN CASO DE PRESENTACIÓN TELEMÁTICA ESTE MODELO DEBERÁ ESTAR ASINADO ELECTRÓNICAMENTE**

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA XUNTO COA SOLICITUDE**  
**(riscar cun “x” os documentos que se achegan)**

**Documentación xeral:**

- Fotocopia do DNI do solicitante e do seu representante, no seu caso.
- No caso de representación, documento acreditativo da mesma.
- Xustificante de pagamento dos tributos municipais.
- Certificado Final das Obras que incorpore cambios, planos do estado final e fotos **visados**. Constará expresamente ao acomodo coa licenza, o cumprimento normativo e que pode empregarse para os usos autorizados.
- Certificado das empresas instaladoras e/ou arquitecto, dos servizos contratados: luz, auga, gas ou saneamento, de axuste á normativa vixente.
- Reportaxe fotográfica subscrita polo solicitante e polo técnico redactor do proxecto, na que consten a parcela, as construcións existentes e os viarios aos que dea fronte.
- Solicitud de cancelación ou devolución de aval/fianza das obras de urbanización.
- Documentación acreditativa da alta no padrón do **lixo** do concello e alta no **catastro / IBI**.
- Boletín de instalacións de infraestruturas comúns de telecomunicacións selado pola Xefatura de Inspección de Telecomunicacións, no caso que sexa de aplicación.
- Certificado de medición acústica emitido por empresa homologada, cando proceda.

**INFÓRMASE QUE** consonte co disposto no apartado 3 do artigo 143 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia: ***unha vez presentado ante o concello, o proxecto adquire o carácter de documento público, e o seu autor responde da exactitude e veracidade dos datos técnicos consignados nel.***

Toda a documentación solicitada ten carácter enunciativo non exhaustivo nin excluínte de calquera outra que o técnico informante crea necesaria para o correcto entendemento e avaliación da solicitude realizada.