

**OS CAMPOS MARCADOS CUN \* SON DE OBRIGADO CUMPRIMENTO. CUBRIR CON LETRAS MAIÚSCULAS**

1. DATOS DO SOLICITANTE OU REPRESENTANTE			
Nome e apelidos*		DNI/NIF/NIE*	
Representante		DNI/NIF/NIE	
Dirección notificación*			
Localidade*	C.P.*	E-mail*	Teléfono*
2. LOCALIZACIÓN DO LOCAL			
Dirección*			
Referencia catastral*			
3. DESCRICIÓN DA ACTIVIDADE			
Título do proxecto/memoria técnica*			
Superficie construída total (m²)*		Orzamento (€)*	
Actividade á que se vai destinar o local*			
Licenza de primeira ocupación Nº		Licenza de actividade Nº	
Outros datos identificables se descoñece os anteriores (promotor, ano de construción)			

Conforme ao disposto na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de maneira confidencial e poden ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Tomiño. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición coa comunicación por escrito ao Rexistro do Concello de Tomiño.

**DECLARO BAIXO A MIÑA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE** que é certo o que manifesto e, en todo caso:

- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso.
- Que se achega **TODA** a documentación preceptiva que se indica ao reverso.

**E AUTORIZO** aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas á licenza solicitada.

Tomiño, a ..... de ..... de 20.....

Sinatura do solicitante: Nome e DNI

**EN CASO DE PRESENTACIÓN TELEMÁTICA ESTE MODELO DEBERÁ ESTAR ASINADO ELECTRÓNICAMENTE**

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA XUNTO COA SOLICITUDE**  
**(riscar cun “x” os documentos que se achegan)**

**Documentación xeral:**

- Fotocopia do DNI do solicitante e do seu representante, no seu caso.
- No caso de representación, documento acreditativo da mesma.
- Xustificante de pagamento dos tributos municipais.
- Copia compulsada do documento que xustifique a posesión do local ou do contrato de arrendamento.
- Reportaxe fotográfica da edificación: fachadas e interior do local da actividade, subscriba polo solicitante e polo técnico redactor do proxecto ou memoria técnica.
- Cuestionario estatístico de edificación e vivenda do Ministerio de Fomento.
- Autorizacións sectoriais previas preceptivas.

**PROXECTO TÉCNICO:**

- Proxecto ou memoria técnica redactada por técnico competente, que conteña a totalidade da normativa que sexa de aplicación, cando menos: normativa urbanística, normativa de aplicación a edificacións e normativa ambiental, sectorial e acústica.
- Certificación expedida por facultativo competente acreditativa de que o local é apto para o novo uso, conforme á normativa aplicable en función do mesmo e con especial referencia ao cumprimento das **condicións de estabilidade, illamento térmico e acústico, e seguridade contra incendios**, así como **urbanísticas** precisas para o uso pretendido e que conta coas autorizacións e rexistros sectoriais necesarios.

**INFÓRMASE QUE** consonte co disposto no apartado 3 do artigo 143 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia: ***unha vez presentado ante o concello, o proxecto adquire o carácter de documento público, e o seu autor responde da exactitude e veracidade dos datos técnicos consignados nel.***

Toda a documentación solicitada ten carácter enunciativo non exhaustivo nin excluínte de calquera outra que o técnico informante crea necesaria para o correcto entendemento e avaliación da solicitude realizada.