

**OS CAMPOS MARCADOS CUN \* SON DE OBRIGADO CUMPRIMENTO. CUBRIR CON LETRAS MAIÚSCULAS**

1. DATOS DO SOLICITANTE OU REPRESENTANTE			
Nome e apelidos*		DNI/NIF/NIE*	
Representante		DNI/NIF/NIE	
Dirección notificación*			
Localidade*	C.P.*	E-mail*	Teléfono*
2. LOCALIZACIÓN DO LOCAL			
Dirección*			
Referencia catastral*			
3. DESCRICIÓN DA ACTIVIDADE			
Descrición da actividade*			
Licenza de actividade Nº		Licenza de primeira ocupación Nº	
Superficie construída total (m <sup>2</sup> )*		Potencia maquinaria (CV ou KW)	
Tipo de actividade* <input type="checkbox"/> Inocua <input type="checkbox"/> Suxeita a avaliación ambiental <input type="checkbox"/> Actividades de espectáculos ou recreativas			

Conforme ao disposto na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de maneira confidencial e poden ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Tomiño. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición coa comunicación por escrito ao Rexistro do Concello de Tomiño.

**DECLARO BAIXO A MIÑA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE** que é certo o que manifesto e que achego a seguinte documentación que acredita:

Que remataron as obras necesarias para o acondicionamento do local realizadas con carácter previo ao inicio da actividade, comunicadas ou con licenza previa, segundo o **expediente núm.:** ..... e con axuste as súas determinacións.

Que non son precisas obras de acondicionamento para o desenvolvemento da actividade.

**E ADEMAIS:**

- Que as características indicadas reflicten fielmente as actividades ou instalacións a desenvolver.
- Que se dispoño de maquinaria, estará instalada sobre soportes antivibratorios e illada de paredes medianeiras.
- Que a instalación eléctrica axústase ao Regulamento electro técnico de baixa tensión.
- Que a actividade dispón de extintores, iluminación de emerxencia e sinalización segundo o disposto na normativa vixente.
- Que a actividade cumpre coas normas de accesibilidade.
- Que se cumpriran os requisitos relativos as medidas hixiénico-sanitarias.
- Que se cumpriran os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.
- Que a actividade dará cumprimento íntegro a normativa municipal do Concello de Tomiño.
- Que a edificación da actividade conta con licenza de primeira ocupación ou a acreditación necesaria que sexa establecida da antigüidade e da estabilidade e Fóra de Ordenación se procedese.
- Que conto coas autorizacións e rexistros sectoriais que resulten necesarias para o exercicio da actividade.

- Que se achega **TODA** a documentación preceptiva que se indica a continuación.

**ASÍ MESMO:**

- Cumpriranse os requisitos esixidos pola normativa de aplicación e manteranse as medidas correctoras precisas para o correcto desenvolvemento da actividade durante o tempo do seu exercicio.
- Conservarase no local unha copia desta comunicación a disposición dos servizos de inspección municipais.
- Que, ao tratarse dunha actividade continuada, axustarase ás esixencias derivadas da nova normativa que vaia entrando en vigor, previa obtención das autorizacións que, no seu caso, resulten necesarias para tal finalidade.

**E AUTORIZO** aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas á licenza solicitada.

**E COMUNICO** que se iniciará a actividade a partires do día ...../...../.....

Tomioño, a ..... de ..... de 20.....

Sinatura do solicitante: Nome e DNI

**EN CASO DE PRESENTACIÓN TELEMÁTICA ESTE MODELO DEBERÁ ESTAR ASINADO ELECTRÓNICAMENTE**

**INFÓRMASE QUE**, consonte co disposto no apartado 2 do artigo 146 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia e con carácter xeral, transcorrido o prazo de quince días hábiles sinalado, a presentación da comunicación previa cumprindo con todos os requisitos esixidos constitúe título habilitante para o inicio dos actos de uso do solo e do subsolo suxeitos a ela, **sempre que cumpra cos requisitos esixidos pola normativa de aplicación, requisitos que na súa comunicación, manifesta que cumpre baixo a súa exclusiva responsabilidade** e sen prexuízo das posteriores facultades de comprobación, control e inspección por parte deste Concello.

**ADVÉRTESELLE QUE** consonte co disposto no apartado 4 do artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas: *A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbese lugar.*

*Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao comezo da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado pola lei, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.*

**O período suxeito á imposibilidade de instar un novo procedemento será de 12 meses**, segundo se establece no apartado 5 do artigo 20 da Ordenanza Reguladora do Procedemento de Tramitación de Licenzas Urbanísticas e Outros Procedementos de Intervención Administrativa do Concello de Tomioño, publicada no BOP do 26 de decembro de 2014.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA XUNTO COA SOLICITUDE**  
**(riscar cun “x” os documentos que se achegan)**

**Documentación xeral:**

- Fotocopia do DNI do solicitante e do seu representante, no seu caso.
- No caso de representación, documento acreditativo da mesma.
- Xustificante de pagamento dos tributos municipais.
- Copia compulsada do documento que xustifique a posesión do local ou do contrato de arrendamento.
- Reportaxe fotográfica da edificación: fachadas e interior do local da actividade, subscrita polo solicitante e polo técnico redactor do proxecto ou memoria técnica.
- Certificado das empresas instaladoras e/ou arquitecto dos servicios contratados: electricidade, abastecemento de auga, saneamento e/ou gas, de axuste á normativa vixente.
- Certificado de alta no padrón do lixo.
- Copia do seguro de Responsabilidade Civil Obrigatoria.
- Certificado asinado por técnico competente de seguridade e solidez no caso de que non se poida identificar a licenza de primeira ocupación do edificio e/ou licenza de actividade.
- Certificado do fin de obra das obras e das instalacións, asinada polo técnico director das obras.
- Autorizacións sectoriais previas preceptivas.

**PROXECTO TÉCNICO:**

- Proxecto técnico da actividade redactado por técnico competente no que se inclúa a descrición detallada das instalacións necesarias para o desenvolvemento da actividade, debendo figurar as características técnicas dos seus elementos, con indicación da potencia da maquinaria para utilizar, expresada en CV ou KW.
- No caso de proxectos ou oficios de dirección sen visado colexial: declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico redactor do proxecto, no que figuren os seus datos persoais e profesionais de forma que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.

**Se a actividade se somete ao procedemento de AVALIACIÓN DE INCIDENCIA AMBIENTAL:**

- Declaración de Incidencia Ambiental.
- Certificado do técnico facultativo de que o proxecto cumpre coa normativa técnica de aplicación.

**INFÓRMASE QUE** consonte co disposto no apartado 3 do artigo 143 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia: ***unha vez presentado ante o concello, o proxecto adquire o carácter de documento público, e o seu autor responde da exactitude e veracidade dos datos técnicos consignados nel.***

Toda a documentación solicitada ten carácter enunciativo non exhaustivo nin excluínte de calquera outra que o técnico informante crea necesaria para o correcto entendemento e avaliación da solicitude realizada.