

OS CAMPOS MARCADOS CUN * SON DE OBRIGADO CUMPRIMENTO. CUBRIR CON LETRAS MAIÚSCULAS

1. DATOS DO SOLICITANTE OU REPRESENTANTE			
Nome e apelidos*		DNI/NIF/NIE*	
Representante		DNI/NIF/NIE	
Dirección notificación*			
Localidade*	C.P.*	E-mail*	Teléfono*
2. TIPO DE ESTABLECEMENTO OU, SE É O CASO, DESCRICIÓN DO ESPECTÁCULO OU DA ACTIVIDADE			
Descrición da actividade*			
Capacidade máxima*		Data de apertura ou inicio*	
3. LOCALIZACIÓN DO ESTABLECEMENTO OU ESPAZO ABERTO AO PÚBLICO			
Dirección*			
Referencia catastral*			

Conforme ao disposto na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de maneira confidencial e poden ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Tomiño. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición coa comunicación por escrito ao Rexistro do Concello de Tomiño.

DECLARO BAIXO A MIÑA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesto e que achego a seguinte documentación que acredita:

Que remataron as obras necesarias para o acondicionamento do local realizadas con carácter previo ao inicio da actividade, comunicadas ou con licenza previa, segundo o expediente núm.: e con axuste as súas determinacións.

Que non son precisas obras de acondicionamento para o desenvolvemento da actividade.

E ADEMAIS:

- Que cumpro todos os requisitos establecidos na normativa vixente para o exercicio da actividade,
- Que dispoño da documentación que así o acredita e que a porei á disposición da administración cando me sexa requirida.
- Que me comprometo a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente ao dito exercicio.
- Que se achega **TODA A DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA** que se indica ao dorso.

E AUTORIZO aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas á licenza solicitada.

Tomiño, a de de 20.....

Sinatura do solicitante: Nome e DNI

EN CASO DE PRESENTACIÓN TELEMÁTICA ESTE MODELO DEBERÁ ESTAR ASINADO ELECTRÓNICAMENTE

INFÓRMASE QUE, se para o desenvolvemento da actividade é precisa a realización dunha obra, a documentación anterior presentárase coa **comunicación previa prevista na normativa urbanística ou coa solicitude de licenza de obra, se procede**. Logo de rematar a obra, presentárase a declaración responsable para o inicio da actividade.

A declaración responsable presentada cumprindo os requisitos habilita para o exercicio da actividade, o desenvolvemento do espectáculo ou a apertura do establecemento desde a súa presentación, sen prexuízo das facultades de comprobación, control e inspección atribuídas á Administración nos termos previstos nos artigos 24 e 25 da Lei 10/2017 de Espectáculos Públicos e Actividades Recreativas de Galicia.

ADVÉRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas: *A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbese lugar.*

Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao comezo da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado pola lei, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

O período suxeito á imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto será de entre 3 meses e un ano, segundo se establece no artigo 40.6, parágrafo segundo da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia (modificación introducida pola Lei 10/2017 de Espectáculos Públicos e Actividades Recreativas de Galicia).

Artigo 2 da Lei 10/2017 de Espectáculos Públicos e Actividades Recreativas de Galicia. Ámbito de aplicación:

1. Quedan sometidos a esta lei todo tipo de espectáculos públicos e actividades recreativas que se celebren en establecementos e espazos abertos ao público, con independencia do carácter público ou privado de quen os organice, da titularidade pública ou privada do establecemento ou espazo aberto ao público en que se desenvolvan, da súa finalidade lucrativa ou non lucrativa e do seu carácter esporádico ou habitual.

2. Quedan excluídos do ámbito de aplicación desta lei:

a) Os actos e as celebracións de carácter privado ou familiar que non se efectúen en establecementos abertos ao público e que, polas súas características, non supoñan ningún risco para a integridade dos espazos públicos, para a convivencia entre a cidadanía ou para os dereitos de terceiros.

b) As actividades efectuadas en exercicio dos dereitos fundamentais de reunión e manifestación.

3. As disposicións desta lei aplicaranse con carácter supletorio a aqueles espectáculos públicos e actividades recreativas que contén con regulación sectorial propia.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA XUNTO COA SOLICITUDE
(riscar cun “x” os documentos que se achegan)**

Documentación xeral:

- Fotocopia do DNI do solicitante e do seu representante, no seu caso.
- No caso de representación, documento acreditativo da mesma.
- Xustificante de pagamento dos tributos municipais.
- Se for o caso, a autorización, o informe ou a declaración ambiental que proceda, de conformidade coa normativa específica aplicable.
- Proxecto e a documentación técnica que resulte exigible segundo a natureza da actividade. Para estes efectos, enténdese por proxecto o conxunto de documentos que definen as actuacións que se van desenvolver, co contido e detalle que lle permita á Administración coñecer o seu obxecto e determinar o seu axuste á normativa urbanística e sectorial aplicable. O proxecto e a documentación técnica serán redactados e asinados por persoa técnica competente.
- Reportaxe fotográfica da edificación: fachadas e interior do local da actividade, subscrita polo solicitante e polo técnico redactor do proxecto ou memoria técnica.
- Copia da póliza de seguro de responsabilidade civil obrigatorio, previsto na normativa en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia.
- Copia do recibo de pagamento das primas correspondentes ao período do seguro en curso.
- Documento acreditativo da dispoñibilidade do establecemento ou espazo aberto ao público en calidade de propietarios/as ou arrendatarios/as ou en virtude de calquera outro título xurídico.
- Se for o caso, certificado, a acta ou o informe de conformidade emitido polas entidades de certificación de conformidade municipal reguladas na Lei 10/2017 de Espectáculos Públicos e Actividades Recreativas de Galicia.
- Documento acreditativo asinado polo/a interesado/a da designación da persoa física ou xurídica que debe asumir a responsabilidade técnica da execución do proxecto e que debe expedir a certificación que acredite a adecuación do espectáculo público ou da actividade recreativa aos requisitos exigibles.
- Autorizacións sectoriais previas preceptivas.
- Calquera outra documentación que veña exixida pola normativa aplicable.

Para a celebración de espectáculos públicos e actividades recreativas que requiran a montaxe de ESTRUTURAS NON PERMANENTES DESMONTABLES, será preciso achegar, xunto coa documentación requirida no punto anterior, a seguinte documentación:

- Documento acreditativo da designación, por quen presente a declaración, da persoa física ou xurídica que debe asumir a responsabilidade técnica da montaxe da instalación.
- A marcación CE e a declaración CE de conformidade das instalacións que correspondan segundo as súas características e o certificado da instalación de baixa tensión de conexión coa rede.
- Calquera outra documentación que veña exixida pola normativa aplicable.

INFÓRMASE QUE consonte co disposto no apartado 3 do artigo 143 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia: ***unha vez presentado ante o concello, o proxecto adquire o carácter de documento público, e o seu autor responde da exactitude e veracidade dos datos técnicos consignados nel.***

Toda a documentación solicitada ten carácter enunciativo non exhaustivo nin excluínste de calquera outra que o técnico informante crea necesaria para o correcto entendemento e avaliación da solicitude realizada.