

OUTORGAMENTO DE REPRESENTACIÓN

OS CAMPOS MARCADOS CUN * SON DE OBRIGADO CUMPRIMENTO. CUBRIR CON LETRAS MAIÚSCULAS

PROCEDEMENTO SOBRE O QUE SE OUTORGA A REPRESENTACIÓN

*

1. DATOS DA PERSOA / ENTIDADE QUE OUTORGA A REPRESENTACIÓN

Nome*	Primeiro apelido*	Segundo apelido*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DNI/NIF/NIE*	Teléfono*	Correo electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. DATOS DA PERSOA / ENTIDADE QUE ACEPTA A REPRESENTACIÓN

Nome*	Primeiro apelido*	Segundo apelido*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DNI/NIF/NIE*	Teléfono*	Correo electrónico*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

No presente procedemento a persoa/entidade representante pode exercer as seguintes facultades:

- Formular peticións e solicitudes.
- Aportar cantos datos e documentos se soliciten ou se interesen.
- Recibir todo tipo de comunicacións/notificacións.
- Presentar escritos e alegacións.
- E, en xeral, realizar cantas actuacións correspondan ao/aos representado/s no curso do devandito procedemento.

ACEPTACIÓN DA REPRESENTACIÓN

Asinando o presente escrito a persoa/entidade representante acepta a representación conferida e responde da autenticidade da sinatura da persoa outorgante.

NORMAS APLICABLES

Artigo 5 de la Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Tomiño, a _____.

1. O REPRESENTADO:

*Sinatura, nome e DNI ou sinatura electrónica no seu caso

2. O REPRESENTANTE:

*Sinatura, nome e DNI ou sinatura electrónica no seu caso

EN CASO DE PRESENTACIÓN TELEMÁTICA ESTE MODELO DEBERÁ ESTAR OBRIGATORIAMENTE ASINADO ELECTRONICAMENTE POLO REPRESENTANTE E EN CASO DE QUE O REPRESENTADO NON POSÚA FIRMA DIXITAL, ACHEGARASE COPIA DO DNI DO REPRESENTADO XUNTO A ESTE DOCUMENTO.

(Art. 11.2 da Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas)

Conforme ao disposto na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de maneira confidencial e poden ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Tomiño. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición coa comunicación por escrito ao Rexistro do Concello de Tomiño.