

BASES REGULADORAS DA ADXUDICACIÓN, MEDIANTE SORTEO PÚBLICO, DE AUTORIZACIÓNS PARA A INSTALACIÓN DE POSTOS DE VENDA AMBULANTE NO MERCADO DE CONCELLO DE TOMIÑO

1.—OBXETO

É obxecto das presentes bases regular o procedemento para a adxudicación, mediante sorteo público, da autorización municipal para a ocupación do dominio público con destino á instalación de sesenta e un (61) postos de venda ambulante desmontables no Mercado ambulante de Tomiño (Conforme ao plano que figura no Anexo IV) respecto aos comerciantes ambulantes que veñen exercendo este tipo de venda no momento de entrada en vigor da Ordenanza municipal de venda ambulante do Concello de Tomiño, BOPPO 155 de data 13 de agosto de 2018.

As autorizacións administrativas para a instalación de postos de venda ambulante concederanse exclusivamente no mercado municipal periódico recoñecido no artigo 8 da Ordenanza que se celebra todos os mércores de cada mes en Seixo-Tomiño.

2.—AUTORIZACIÓN MUNICIPAL: NATUREZA XURÍDICA, CARACTERÍSTICAS E CONTIDO

As autorizacións municipais para a venda ambulante terán natureza xurídica de autorización de ocupación de dominio público para a súa utilización especial destinada á prestación de servizos particulares dirixidos ao público, non configurándose como unha concesión administrativa senón como unha utilización de menor entidade que non xera vínculo estable nin dereito no comerciante sobre o dominio público.

A autorización para o exercicio da venda ambulante terán unha vixencia de 5 anos, prorrogables por idénticos períodos, e a súa renovación anual farase no período comprendido entre o **1 de outubro** e o **31 de outubro** de cada ano, excepto para este primeiro período inicial que se fará do **1 ao 28 de febreiro de 2019**. Terá carácter individual, persoal e transferible de conformidade co establecido a este respecto no artigo 15 da Ordenanza de venda ambulante ou non sedentaria publicada no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra do 13/08/2018, sempre e cando non supoña a acumulación por parte do novo adquirente de máis dun posto neste Mercado.

O concello poderá comprobar e inspeccionar, en todo intre, os feitos, actividades, transmisións e demais circunstancias da autorización concedida, así como o cumprimento das obrigas establecidas na normativa de aplicación e lles notificará, no seu caso, aos órganos autonómicos de defensa da competencia os feitos dos cales teñan coñecemento no exercicio das súas funcións que poidan constituir unha infracción da lexislación de defensa da competencia.

3.—POSTOS DE VENDA

A venda deberá realizarse en postos ou instalacións desmontables, instalados na vía pública, cuxa numeración e distribución recóllese no plano anexo á presente ordenanza (Anexo I)

4.—REQUISITOS DOS SOLICITANTES

1.—Poderán concorrer a esta licitación as persoas naturais ou xurídicas, españolas o estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, consonte coa lexislación mercantil e co establecido na Lei do comercio interior de Galicia, para o exercicio da venda ambulante e non están comprendidas nalgún dos supostos de prohibición sinalados no articulo 60 do texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público e na Lei Orgánica 5/85, de 19 de xuño, do Réxime Electoral Xeral, en especial nos seus artigos 159.b) e 178.2.d) e estean exercendo a venda ambulante no momento de entrada en vigor da Ordenanza municipal de venda ambulante do Concello de Tomiño (BOPPO. núm. 155 de 13/08/2018).

Requírese así mesmo do licitador, en caso de persoa xurídica, que os fins sinalados nos seus estatutos ou regras fundacionais, tefian relación directa coa actividade de venda ambulante que se vai exercer.

Así mesmo os propoñentes deberán estar dados de alta nos epígrafes correspondentes do Imposto de Actividades Económicas .

En calquera caso, esixirase o cumprimento dos seguintes requisitos:

2.—Para a obtención da autorización de venda ambulante esíxese o cumprimento dos seguintes requisitos:

- a) Estar dado de alta no epígrafe correspondente do imposto de actividades económicas e estar ao corrente no pagamento da tarifa ou, en caso de estar exentos, estar dado de alta no censo de obrigados tributarios.
- b) Estar dado de alta no réxime correspondente da Seguridade Social e ao corrente no pagamento das cotizaciós.
- c) Satisfacer ás taxas e/ou tributos fixados na ordenanza municipal correspondente e ao corrente no pagamento das cotizaciós,
- d) Reunir as condicións esixidas pola normativa reguladora do produto ou produtos que sexan obxecto de venda.
- e) Dispoñer en caso de comercializar produtos alimenticios, do certificado acreditativo de ter recibido formación en materia de manipulación de alimentos.
- f) Dispoñer dos permisos de residencia e traballo que, en cada caso, fosen esixibles, se se trata de persoas estranxeiras.
- g) Ás persoas xurídicas deberán acreditar os seguintes aspectos: CIF, acta de constitución, estatutos e escritura de poder outorgada á persoa que asine a solicitude de autorización en representación dá empresa.

h) Dispoñer de seguro de responsabilidade civil, cunha cobertura mínima de 150.000 euros, para responder de posibles danos a persoas ou bens a resultas da actividade autorizada.

i) Dispoñer da correspondente autorización municipal que sinalará o obxecto da venda, e que deberá manterse, para a súa exhibición, en lugar visible e permanente e estará sometida á comprobación previa polo concello do cumprimento polo peticionario dos requisitos legais en vigor polo exercicio do comercio, así como do establecido pola regulación do produto para o cal está autorizado a venda.

j) O titular da autorización de produtos de alimentación e herbodietética deberá adicionalmente cumplir os requisitos que impón a normativa sanitaria.

3.—A tarxeta de persoa vendedora ambulante, expedida pola Administración Autonómica, logo da inscrición voluntaria no Rexistro Galego de Comercio regulado no artigo 8 da Lei 13/2010, do 17 de febreiro, do comercio interior de Galicia, servirá de acreditación dos extremos requiridos no parágrafo 2.b), f) e g) deste artigo.

Cada persoa física ou xurídica non poderá optar a máis dun posto nin presentar máis dunha solicitude. Aos efectos do disposto no artigo 9 da Ordenanza os comerciantes ambulantes que veñen exercendo este tipo de venda no momento de entrada en vigor da Ordenanza, e que reúnan os requisitos nela establecidos deberán indicar na solicitude e de forma expresa se optan por continuar no posto onde se veñen instalando.

Aos efectos desta convocatoria considéranse comerciantes ambulantes os que veñen exercendo este tipo de venda no momento de entrada en vigor desta Ordenanza, aqueles comerciantes que a data 13/08/2018 presentaron solicitude de prórroga da licenza e cumpran os requisitos establecidos no artigo 14 da Ordenanza Municipal de Venda Ambulante do Concello de Tomiño. Neste senso os comerciantes que compra este requisito teñen prioridade na concorrenza desta licitación, se ben, no caso de ser propostas como adjudicatarias dun novo posto, haberán de optar entre o posto que veñen ocupando e o que obtelán nesta licitación, motivo polo que na solicitude que presenten para concorrer a mesma deberán indicar o posto ou postos do mercado nos que queren presentarse.

Unha vez que se realice o sorteo entre os vendedores ambulantes que deciden o mantemento no posto actual, realizarase un segundo sorteo dos postos vacantes entre as persoas interesadas en tomar parte na licitación.

5.—SOLICITUDES: FORMA, LUGAR E PRAZOS DE PRESENTACIÓN

1.—As persoas interesadas en tomar parte na licitación dos postos, presentarán a pertinente solicitude, conforme ao modelo de solicitude xeral a disposición dos solicitantes no Rexistro Xeral do Concello de Tomiño en horario de 9:00 a 14:00 horas de luns a venres, ou por calquera dos medios establecidos no art. 16.4 da Lei 39/2015, mediante modelo normalizado aprobado polo Concello, no que constarán os seguintes datos:

a) Nome, apelidos, enderezo para os efectos de notificación (cando non coincide co habitual), número do documento nacional de identidade e letra de identificación fiscal

(N.I.F.), ou do pasaporte en vigor, no seu caso. Os mesmos datos faranse constar cando a solicitude sexa formulada por representante autorizado.

- b) Nome, apelidos, DNI e parentesco da persoa que, no seu caso, actuaría como persoa autorizada nos casos permitidos no presente Regulamento.
- c) Emprazamento no que se pretende exercer a actividade.
- d) Mercadorías ou artigos que serán obxecto da venda.
- e) Dimensíons do espazo de ocupación que pretende, indicando tamén, se a venda se realizará en posto desmontable ou dende vehículo ou furgón.
- f) No caso de que a autorización sexa solicitada por persoa xurídica, esta fará constar na solicitude a persoa física que vai exercitar a actividade, sinalando os datos establecidos no apartado a).
- g) Declaración responsable na que figurará como mínimo o seguinte:

Coñecer e cumplir as normas as que se debe axustar a súa actividade e o seu compromiso de cumplirlas (RD 199/2010 de 26 de febreiro polo que se regula o exercicio da venda ambulante; Lei 13/2010 de 17 de febreiro de comercio interior de Galicia). En especial:

Estar dado de alta no epígrafe correspondente do imposto de actividades económicas e estar ao corrente da tarifa ou, no caso de estar exentos, estar dado de alta no censo de obrigados tributarios.

Estar ó corrente no pago das cotizacíons da Seguridade Social.

AUTORIZAR O CONCELLO DE TOMIÑO PARA SOLICITAR AS RESTANTES ADMINISTRACIONES PÚBLICAS A INFORMACIÓN PRECISA PARA COMPROBARLA VERACIDADE DA INFORMACIÓN FACILITADA ou, no seu caso, acreditar mediante a documentación necesaria a circunstancia de estar dado de alta ao corrente do pago de impostos de actividades económica ou no censo de obligados tributarios.

No caso de ser prestador procedente de terceiros países, acreditar que coñece e cumple co as obligacións establecidas na lexislación vixente en materia de autorizacións de residencia e traballo.

Reunir as condicións esixidas pola normativa reguladora do produto obxecto da venda ambulante.

Non estar incluído en ningún dos casos de incapacidade ou incompatibilidade establecidos na Lei para o exercicio do comercio, así como de carecer de calquera outra actividade lucrativa.

Non realizar actividades con produtos prohibidos.

2. En calquera caso, a totalidade da documentación sinalada na declaración responsable deberá estar en posesión do comerciante e deberá ser presentada sempre que lle sexa requirida.

3. O prazo de presentación será de DEZ (10) DÍAS HÁBILES, a contar dende o dia seguinte a publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

4. Cando as solicitudes sexan enviadas por correo, en aplicación do disposto no art. 80.4 do Real Decreto 1098/2001 de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos, o solicitante deberá xustificar a data de imposición do envío nas oficinas de correos e anunciará a remisión da súa solicitude a Sra. Alcaldesa, no mesmo día, mediante télex, fax ou telegrama remitido ao número de fax: 986 60.82.06. Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a solicitude no caso de ser recibida con posterioridade a data da terminación do prazo sinalado no parágrafo anterior das presentes bases. Transcorridos, non obstante, CINCO (5) días seguintes á indicada data sen haberse recibido a documentación, esta non será admitida en ningún caso.

5. O solicitante tanto se se trata dunha persoa física coma xurídica non poderá formular mais dunha solicitude.

6. A presentación da proposición ou solicitude de participación supón a aceptación incondicional polo interesado do contido da totalidade das cláusulas ou condicións destas bases, sen salvagade ou reserva algúnhha .

6.—PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA

As bases da licitación publicaranse no perfil do contratante da páxina web do Concello, de Tomiño (www.tomino.gal), a partir da publicación do anuncio da convocatoria no BOPPO, así mesmo será publicada a adxudicación e calquera outro dato e información relevante referente ao procedemento.

7.—PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN DAS AUTORIZACIÓNNS

O procedemento para a adxudicación das autorizaciónns será o sorteo público,

So se adxudicará unha autorización por solicitante.

O sorteo dos postos terá lugar o segundo MERCORES seguiente ao de remate do prazo de presentación de solicitudes, ás dez (10.00h) horas, na Casa do Concello, situado na Praza do Seixo 1, de Tomiño para aqueles postos solicitados polos comerciantes ambulantes que veñen exercendo este tipo de venda no momento de entrada en vigor da Ordenanza (Anexo I) e que opten ao mantemento do posto en que se veñen instalando segundo así o fagan constar no modelo de solicitude. O antedito acto será debidamente anunciado no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello de Tomiño.

Os solicitantes dos postos deberán comparecer ao dito acto para elixir posto, persoalmente ou mediante un representante acreditado por escrito, non admitíndose acreditacións verbais (Anexo III – modelo de representación)

Cada solicitude numerarase por orde correlativa ao número do rexistro de entrada de documentos que lle corresponde, confeccionando unha lista pública de solicitudes na que se indicará o posto solicitado e o número que lle corresponde. Aos efectos da realización do sorteo procederase do seguinte xeito:

- introduciranse nunha urna tantos números como postos ofertados e actualmente ocupados por quien exerce a venda ambulante.
- Extraeranse sucesivamente os números introducidos por cada posto, nese mesmo acto, o solicitante do posto ao que lle corresponda o número extraído deberá aceptar o posto ou conforme ao solicitado escoller un posto vacante. No caso de que o posto vacante sexa solicitado por varios vendedores que estean na situación prevista na ordenanza estará suxeita a súa solicitude ao que resulte nun segundo sorteо, e de non ser así, asignarase directamente o novo posto vacante.
- De non concorrer ao acto o solicitante ao que lle corresponda o número extraído ou o seu representante debidamente acreditado, ou de non ter interese nos postos disponibles, seguirase coa extracción de números ata rematar os números de postos ofertados nesta convocatoria. En caso de que non se presentara ningunha solicitude nalgún dos postos ofertados estes quedaran en reserva para o seguinte sorteо de postos vacantes. Rematado o anterior sorteо procederase a realizar o sorteо dos postos vacantes segundo o Anexo II solicitados por vendedores que exercen a venda ambulante conforme a Ordenanza:
 - introduciranse nunha urna tantos números como postos vacantes sexan solicitados por varios comerciantes.
 - Extraeranse sucesivamente os números introducidos e, nese mesmo acto, asignarase o posto ao solicitante que lle corresponda. Os solicitantes que concorreron ao posto vacante que non resultaron adjudicatarios poderán optar ao posto que ocupan no momento da presentación da solicitude.

8.—FORMALIZACIÓN DAS AUTORIZACIÓNOS

1.—Tras a adjudicación dos postos, a Alcaldía, ou no seu caso o órgano no que efectúe a delegación da competencia, requirirase ás-aos interesadas/os para que no prazo de quince días presenten a seguinte documentación:

- a) Fotocopia do DNI e da tarxeta do CIF. No caso de que o solicitante sexa estranxeiro deberá acompañar fotocopia do pasaporte e do permiso de residencia e de traballo, ou da tarxeta de residencia, en vigor, segundo sexa non comunitario ou comunitario.
- b) Alta no epígrafe do Imposto de Actividades Económicas e certificado de atoparse ao corrente no pagamento da correspondente cota ou cotas.
- c) Xustificante do pagamento da taxa municipal do período que reste ata o primeiro semestre do exercicio.
- d) Copia da póliza e xustificante do pagamento do seguro de responsabilidade civil contratado para responder dos posibles danos derivados do exercicio da actividade.

e) Se a autorización afecta á venda de produtos alimenticios deberase acompañar fotocopia do carné de manipulador de alimentos en vigor.

f) Certificado acreditativo do correcto funcionamento da maquinaria e instalacións que pretenda utilizar, así como do seguro de responsabilidade civil que garante a cobertura de calquera clase de risco.

g) Unha fotografía do solicitante tamaño carné.

h) No caso de persoas xurídicas presentaranse os TC2 nos que deberán figurar as persoas que exerzan a actividade.

i) No caso de cooperativas deberán comunicar a relación das/os cooperativistas que exercerán a actividade, con indicación do posto outorgado, que deberán reunir os requisitos legalmente establecidos para o exercicio da venda ambulante.

2.—A presentación da tarxeta en vigor de vendedor ambulante expedida polo Rexistro Galego de comercio, eximirá da presentación da seguinte documentación:

- DNI ou pasaporte, se o interesado é persoa física; CIF se se trata dunha persoa xurídica.
- Acta de constitución, estatutos e escritura de poder outorgada en favor da persoa que asina a solicitude de autorización en representación da empresa, se é persoa xurídica.
- Xustificante de estar de alta na Seguridade Social.
- Xustificante de estar de alta no imposto de actividade económicas.

De non presentarse toda a documentación sinalada no prazo indicado, o solicitante disporá dunha prórroga por igual período para emendar os defectos, considerándoo desistido da súa petición no caso de non levalo a cabo.

3.—Unha vez presentada a documentación a Alcaldía, ou no seu caso o órgano no que efectúe a delegación da competencia, ditará resolución adxudicando os postos a cada solicitante, e dará traslado aos servizos económicos para efectuar as liquidacións das taxas da ocupación da vía pública relativas ao segundo semestre do ejercicio en curso, que serán notificadas aos titulares dos postos, para o seu pago antes de que comece o segundo semestre.

O Concello de Tomiño expedirá as autorizacións en documento normalizado, no que se farán constar os seguintes datos:

- Nome e apelidos ou denominación social, domicilio e DNI/CIF do titular da autorización.
- Fotografía tamaño carné.
- Prazo de vixencia da Autorización.
- Modalidade de comercio ambulante autorizado.

- Dimensíons e tipo de posto a instalar, e o seu emprazamento no perímetro feiral.
- Horarios e datas nas que se poderá levar a cabo.
- Produtos autorizados para a venda.
- Número de licenza no Rexistro Municipal outorgado ao titular da Autorización, e Número de vendedor ambulante no rexistro da Xunta de Galicia.
- Condicións particulares ás que se suxeita a autorización da actividade, de ser o caso.
- Persoas autorizadas para a venda

9.—PRAZO MÁXIMO PARA RESOLVER

O prazo máximo para resolver será de tres (3) meses a contar desde o día seguinte á finalización do prazo para a presentación de solicitudes.

10.—IMPUGNACIÓN

A presente convocatoria, que pon fin á vía administrativa, pode ser recorrida, potestativamente, nos termos e prazos previstos nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administraciós Públicas, ou directamente, mediante a interposición de recurso contencioso administrativo (artigo 46 Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa).