

**OS CAMPOS MARCADOS CUN \* SON DE OBRIGADO CUMPRIMENTO. CUBRIR CON LETRAS MAIÚSCULAS**

1. DATOS DO SOLICITANTE OU REPRESENTANTE			
Nome e apelidos*		DNI/NIF/NIE*	
Representante		DNI/NIF/NIE	
Dirección notificación*			
Localidade*	C.P.*	E-mail*	Teléfono*
2. LOCALIZACIÓN DA OBRA			
Dirección*			
Referencia catastral*			
3. DESCRICIÓN DAS OBRAS			
Título do proxecto*			
Tipo de proxecto*		<input type="checkbox"/> BÁSICO	<input type="checkbox"/> BÁSICO E DE EXECUCIÓN
Uso ao que vai destinarse a edificación*			
No caso de intervención sobre edificacións existentes:			
Licenza de obra Nº		Licenza de primeira ocupación Nº	
4. ORZAMENTO E AUTOLIQUIDACIÓN			
<b>A AUTOLIQUIDACIÓN levarase a cabo con anterioridade á presentación desta solicitude independentemente do tipo de tramitación (presencial ou telemática) nalgunha das seguintes contas indicando no concepto o nome do solicitante:</b>		Orzamento das obras (O.E.M.)* (Orzamento de Execución Material)	
<b>ABANCA</b>	<b>ES32 2080 5445 21 3110101347</b>	Taxa da licenza 0,8% do O.E.M. (mín 35 €)	
<b>BANCO PASTOR</b>	<b>ES10 0238 8323 38 0660001758</b>	I.C.I.O. 3,5% O.E.M.	
<b>LA CAIXA</b>	<b>ES98 2100 4713 19 0200017762</b>	<b>Total a ingresar:</b>	
5. DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER <u>OBRIGATORIO</u> QUE SE ACHEGA XUNTO COA SOLICITUDE			
<b>• Datos identificables do solicitante:</b> <input type="checkbox"/> Fotocopia do DNI do solicitante. Non necesario en caso de presentación a través da Sede Electrónica. <input type="checkbox"/> No caso de representación, documento acreditativo da mesma e fotocopia do DNI do representado.			
<b>• Autoliquidación:</b> <input type="checkbox"/> Xustificante bancario do pago dos tributos municipais.			
<b>• Documentación gráfica:</b> <input type="checkbox"/> Plano descritivo do catastro asinado polo solicitante. <input type="checkbox"/> Reportaxe fotográfica do soar e/ou da edificación, subscrita polo solicitante e polo técnico redactor do proxecto. Nos casos de nova edificación en edificacións entre medianeiras, acompañaranse tamén fotografías das fachadas dos edificios lindeiros.			
<b>• Autorizacións sectoriais que sexan procedentes por motivo de afeccións:</b> <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Estradas Xunta <input type="checkbox"/> Estradas Deputación <input type="checkbox"/> Rede Natura <input type="checkbox"/> Patrimonio Cultural <input type="checkbox"/> Concentración Parcelaria (Estás/Goján/Figueiró) <input type="checkbox"/> Confederación Hidrográfica <input type="checkbox"/> Costas <input type="checkbox"/> Outra/s, indicar cal/es:			
<b>• Ocupación da vía pública:</b> <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non			

Conforme ao disposto na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de maneira confidencial e poden ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Tomiño. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición coa comunicación por escrito ao Rexistro do Concello de Tomiño.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA XUNTO COA SOLICITUDE**  
(riscar cun “x” os documentos que se achegan)

**Documentación xeral:**

- Copia da escritura de propiedade da parcela.
- Oficio de dirección das obras.
- Cuestionario estatístico de edificación e vivenda do Ministerio de Fomento.
- Informe sobre os servizos urbanísticos existentes da Concesionaria Municipal (Aqualia) e /ou da Comunidade de Usuarios de Auga (traídas veciñais) e a posibilidade de enganche aos mesmos.
- Compromisos de cesión e de urbanización co seu orzamento cando proceda.
- Acta de liña e rasante no caso de solo urbano.
- Se as obras para as cales se solicita licenza comportan a execución de escavacións, terrapléns, desmonte ou rebaixe de terras: plano dos perfís (tanto do estado natural como do modificado) que se consideren necesarios para apreciar o volume e características da obra así como os de detalles precisos que indiquen as precaucións a adoptar en relación coa propia obra, vía pública e predios ou construcións veciñas que poidan ser afectadas.

**PROXECTO BÁSICO:**

- Proxecto técnico da edificación redactado e asinado por técnico competente co contido mínimo establecido na lexislación actual vixente para proxectos básicos.
- No caso de proxectos ou oficios de dirección sen visado colexial: declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico redactor do proxecto, no que figuren os seus datos persoais e profesionais de forma que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.

**PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN:**

- Proxecto técnico da edificación redactado e asinado por técnico competente co contido establecido na lexislación actual vixente para proxectos básicos e de execución e visado polo correspondente colexio.
- Oficio da dirección de execución da obra.

**INFÓRMASE QUE** consonte co disposto no apartado 3 do artigo 143 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia: ***unha vez presentado ante o concello, o proxecto adquire o carácter de documento público, e o seu autor responde da exactitude e veracidade dos datos técnicos consignados nel.*** Toda a documentación solicitada ten carácter enunciativo non exhaustivo nin excluínte de calquera outra que o técnico informante crea necesaria para o correcto entendemento e avaliación da solicitude realizada.

**DECLARO BAIXO A MIÑA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE** que é certo o que manifesto e, en todo caso:

- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso.
- Que se achega **TODA** a documentación preceptiva que se indica.

**E AUTORIZO** aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas á licenza solicitada.

**Tomino, a** \_\_\_\_\_.

Sinatura do solicitante: Nome e DNI	Sinatura electrónica (no seu caso)
-------------------------------------	------------------------------------

**EN CASO DE PRESENTACIÓN TELEMÁTICA ESTE MODELO DEBERÁ ESTAR OBRIGATORIAMENTE ASINADO ELECTRONICAMENTE**  
(Art. 11.2 Da Lei 39/2015 Do Procedemento Administrativo Común Das Administracións Públicas)