

OS CAMPOS MARCADOS CUN * SON DE OBRIGADO CUMPRIMENTO. CUBRIR CON LETRAS MAIÚSCULAS

1. DATOS DO SOLICITANTE OU REPRESENTANTE			
Nome e apelidos*		DNI/NIF/NIE*	
Representante		DNI/NIF/NIE	
Dirección notificación*			
Localidade*	C.P.*	E-mail*	Teléfono*
2. LOCALIZACIÓN DO ESTABLECEMENTO			
Dirección*			
Referencia catastral*			
3. DATOS DO ESTABLECEMENTO			
Nome do furancho*		Tipo de solicitude* <input type="checkbox"/> ALTA <input type="checkbox"/> RENOVACIÓN <input type="checkbox"/> BAIXA	
Período de apertura (máx 3 meses)	Data de inicio*	Data de peche*	
Tapas a ofrecer (escoller como máximo 5)*			
<input type="checkbox"/> Táboa de embutidos / queixos	<input type="checkbox"/> Pementos (variedade Padrón)	<input type="checkbox"/> Orella / chourizo	
<input type="checkbox"/> Zorza / raxo	<input type="checkbox"/> Costela	<input type="checkbox"/> Ovos fritos	
<input type="checkbox"/> Sardiñas / xurelos á grella	<input type="checkbox"/> Callos con garavanzos ou feixóns	<input type="checkbox"/> Tortilla de patacas	
<input type="checkbox"/> Empanada / empanadillas	<input type="checkbox"/> Croquetas		
4. AUTOLIQUIDACIÓN			
A AUTOLIQUIDACIÓN levarase a cabo con anterioridade á presentación desta solicitude independentemente do tipo de tramitación (presencial ou telemática) nalgunha das seguintes contas indicando no concepto o nome do solicitante:			
ABANCA	ES32 2080 5445 21 3110101347	No caso de BAIXA, o trámite está exento de taxas.	
BANCO PASTOR	ES10 0238 8323 38 0660001758	Total a ingresar:	
LA CAIXA	ES98 2100 4713 19 0200017762		
5. DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER <u>OBRIGATORIO</u> QUE SE ACHEGA XUNTO COA SOLICITUDE DE <u>ALTA</u> OU <u>RENOVACIÓN</u>			
• Datos identificables do solicitante:			
<input type="checkbox"/> Fotocopia do DNI do solicitante. Non necesario en caso de presentación a través da Sede Electrónica ou RENOVACIÓN.			
<input type="checkbox"/> No caso de representación, documento acreditativo da mesma e fotocopia do DNI do representado.			
• Autoliquidación:			
<input type="checkbox"/> Xustificante bancario do pago dos tributos municipais.			
• Datos do local e actividade:			
<input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de ter realizado as declaracións obrigatorias do sector vitivinícola á consellería competente en materia de agricultura, salvo as excepcións previstas de conformidade coa normativa vitícola vixente.			
<input type="checkbox"/> Copia do recibo de pagamento das primas correspondentes ao período do seguro en curso.			

Conforme ao disposto na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de maneira confidencial e poden ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Tomiño. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición coa comunicación por escrito ao Rexistro do Concello de Tomiño.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA XUNTO COA SOLICITUDE
(riscar cun “x” os documentos que se achegan)

Documentación complementaria, SÓ PARA ALTAS DE NOVOS FURANCHOS:

- Copia do título ou contrato que acredite a dispoñibilidade do establecemento por parte do/a solicitante para a súa utilización como furancho.
- Copia da póliza de seguro de responsabilidade civil obrigatorio.
- Documentación acreditativa de ter declaradas as viñas no rexistro Vitícola de Galicia, da Consellería competente en materia de agricultura.
- Plano descriptivo do catastro asinado polo solicitante.
- Reportaxe fotográfica da edificación: fachadas e interior do local da actividade, subscria polo solicitante e polo técnico redactor.
- Memoria técnica ou proxecto técnico asinado por facultativo competente con pronunciamento expreso sobre o cumprimento da normativa técnica vixente en prevención e protección contra incendios (DBSI ou normativa que a substitúa, engadindo o cálculo do aforo máximo) en relación ao local no que se vai a exercer a actividade e na que se engadan planos coa localización e coa distribución do local ou recinto e das súas instalacións.
- Memoria descriptiva da cantidade de viño posto á venda, número de barrís utilizados para almacenar o viño e capacidade destes.
- Certificado de seguridade e solidez do local ou recinto e das súas instalacións para o uso pretendido, subscrito por técnico competente e debidamente visado.

INFÓRMASE QUE consonte co disposto no apartado 3 do artigo 143 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia: ***unha vez presentado ante o concello, o proxecto adquire o carácter de documento público, e o seu autor responde da exactitude e veracidade dos datos técnicos consignados nel.*** Toda a documentación solicitada ten carácter enunciativo non exhaustivo nin excluínte de calquera outra que o técnico informante crea necesaria para o correcto entendemento e avaliación da solicitude realizada.

DECLARO BAIXO A MIÑA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesto e que achego a seguinte documentación que acredita:

- Que se cumpren os requisitos necesarios para o exercicio da actividade de furancho e que se manterán durante o desenvolvemento desta.
- Que dispoño da documentación que así o acredita e que a perei á disposición da administración cando me sexa requirida.
- Que se cumprirán os requisitos sanitarios establecidos no capítulo II e nos capítulos V a XII do anexo II do regulamento 852/2004, do 29 de abril, relativo á hixiene dos produtos alimenticios, sempre que se cumpra que a actividade que leva a cabo o establecemento se axusta ao indicado no capítulo III, así como, tendo en conta a actividade que desenvolvan en cada caso, os establecidos no Real Decreto 3484/2000, do 29 de decembro, polo que se establecen as normas de hixiene para a elaboración, distribución e comercio de comidas preparadas.
- Que se cumprirá coa normativa técnica vixente en prevención e protección contra incendios e a sanitaria fronte ao tabaquismo.
- Que me comprometo a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente ao dito exercicio.
- Que se achega **TODA** a documentación preceptiva que se indica.

E AUTORIZO aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas á declaración responsable presentada.

Tomino, a _____.

Sinatura do solicitante: Nome e DNI

Sinatura electrónica (no seu caso)

EN CASO DE PRESENTACIÓN TELEMÁTICA ESTE MODELO DEBERÁ ESTAR OBRIGATORIAMENTE ASINADO ELECTRONICAMENTE
(Art. 11.2 Da Lei 39/2015 Do Procedemento Administrativo Común Das Administracións Públicas)

INFÓRMASE QUE, se para o desenvolvemento da actividade é precisa a realización dunha obra, a documentación anterior presentárase coa **comunicación previa prevista na normativa urbanística ou coa solicitude de licenza de obra, se procede**. Logo de rematar a obra, presentárase a declaración responsable para o inicio da actividade.

A declaración responsable presentada cumprindo os requisitos habilita para o exercicio da actividade, o desenvolvemento do espectáculo ou a apertura do establecemento desde a súa presentación, sen prexuízo das facultades de comprobación, control e inspección atribuídas á Administración nos termos previstos nos artigos 24 e 25 da Lei 10/2017 de Espectáculos Públicos e Actividades Recreativas de Galicia.

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas: *A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbese lugar.*

Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao comezo da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado pola lei, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

O período suxeito á imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto será de entre 3 meses e un ano, segundo se establece no artigo 40.6, parágrafo segundo da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia (modificación introducida pola Lei 10/2017 de Espectáculos Públicos e Actividades Recreativas de Galicia).

Lexislación aplicable:

- Decreto 215/2012, do 31 de outubro, polo que se regulan os furanchos da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Ordenanza reguladora de furanchos do Concello de Tomiño, publicada no BOP Nº 32 do 17 de febreiro de 2014.