

**OS CAMPOS MARCADOS CUN \* SON DE OBRIGADO CUMPRIMENTO. CUBRIR CON LETRAS MAIÚSCULAS**

1. DATOS DO SOLICITANTE OU REPRESENTANTE			
Nome e apelidos*		DNI/NIF/NIE*	
Representante		DNI/NIF/NIE	
Dirección notificación*			
Localidade*	C.P.*	E-mail*	Teléfono*
2. EMPRAZAMENTO DA INSTALACIÓN			
Dirección*			
Referencia catastral*			
Identificación do camiño / dominio público afectado*			
3. DESCRICIÓN DA ACTUACIÓN			
Materiais, dimensións, etc.*			
4. ORZAMENTO E AUTOLIQUIDACIÓN			
<b>A AUTOLIQUIDACIÓN levarase a cabo con anterioridade á presentación desta solicitude independentemente do tipo de tramitación (presencial ou telemática) nalgunha das seguintes contas indicando no concepto o nome do solicitante:</b>  <b>ABANCA ES32 2080 5445 21 3110101347</b>  <b>BANCO PASTOR ES10 0238 8323 38 0660001758</b>  <b>LA CAIXA ES98 2100 4713 19 0200017762</b>		Orzamento das obras (O.E.M.)* (Orzamento de Execución Material)	
		Taxa da licenza 0,8% do O.E.M. (mín 35 €)	
		I.C.I.O. 3,5% O.E.M.	
		<b>Total a ingresar:</b>	
5. DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER <u>OBRIGATORIO</u> QUE SE ACHEGA XUNTO COA SOLICITUDE			
<b>• Datos identificables do solicitante:</b> <input type="checkbox"/> Fotocopia do DNI do solicitante. Non necesario en caso de presentación a través da Sede Electrónica. <input type="checkbox"/> No caso de representación, documento acreditativo da mesma e fotocopia do DNI do representado.			
<b>• Autoliquidación:</b> <input type="checkbox"/> Xustificante bancario do pago dos tributos municipais.			
<b>• Documentación gráfica:</b> <input type="checkbox"/> Plano descritivo do catastro asinado polo solicitante. <input type="checkbox"/> Plano do PXOM asinado polo solicitante coa situación das obras. <input type="checkbox"/> Reportaxe fotográfica do lugar das obras asinado polo solicitante.			
<b>• Autorizacións sectoriais que sexan procedentes por motivo de afeccións:</b> <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Estradas Xunta <input type="checkbox"/> Estradas Deputación <input type="checkbox"/> Rede Natura <input type="checkbox"/> Patrimonio Cultural <input type="checkbox"/> Concentración Parcelaria (Estás/Goján/Figueiró) <input type="checkbox"/> Confederación Hidrográfica <input type="checkbox"/> Costas <input type="checkbox"/> Outra/s, indicar cal/es:			
<b>• Ocupación da vía pública:</b> <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non			

Conforme ao disposto na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de maneira confidencial e poden ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Tomiño. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición coa comunicación por escrito ao Rexistro do Concello de Tomiño.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA XUNTO COA SOLICITUDE**  
(riscar cun "x" os documentos que se achegan)

**Documentación xeral:**

- Memoria urbanística xustificativa do cumprimento da normativa vixente e ordenanzas reguladoras dos servizos urbanísticos públicos.
- Plano de deslinde ou emprazamento indicando as características da instalación, incluíndo todos os seus elementos.
- Compromiso do cumprimento íntegro da normativa vixente en materia de seguridade e saúde durante a realización das obras.
- Plano da sección da gabia indicando medidas.
- Orzamento detallado por unidades de obra.
- Fianza pola garantía das obras precisas para a reposición dos servizos.

**INFÓRMASE QUE** consonte co disposto no apartado 3 do artigo 143 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia: ***unha vez presentado ante o concello, o proxecto adquire o carácter de documento público, e o seu autor responde da exactitude e veracidade dos datos técnicos consignados nel.*** Toda a documentación solicitada ten carácter enunciativo non exhaustivo nin excluínte de calquera outra que o técnico informante crea necesaria para o correcto entendemento e avaliación da solicitude realizada.

**DECLARO BAIXO A MIÑA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE** que é certo o que manifesto e, en todo caso:

- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso.
- Que se achega **TODA** a documentación preceptiva que se indica.

**E AUTORIZO** aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas á licenza solicitada.

**E COMUNICO** que iniciarei as obras a partires do día \_\_\_\_\_, e que esta comunicación a teño realizado **cunha antelación mínima de 15 días hábiles**, e que as actuacións desenvolveranse durante un prazo de execución de \_\_\_\_\_ mes/es.

Tomino, a \_\_\_\_\_.

Sinatura do solicitante: Nome e DNI	Sinatura electrónica (no seu caso)
-------------------------------------	------------------------------------

**EN CASO DE PRESENTACIÓN TELEMÁTICA ESTE MODELO DEBERÁ ESTAR OBRIGATORIAMENTE ASINADO ELECTRONICAMENTE**  
(Art. 11.2 Da Lei 39/2015 Do Procedemento Administrativo Común Das Administracións Públicas)

**INFÓRMASE QUE**, consonte co disposto no apartado 2 do artigo 146 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia e con carácter xeral, transcorrido o prazo de quince días hábiles sinalado, a presentación da comunicación previa cumprindo con todos os requisitos esixidos constitúe título habilitante para o inicio dos actos de uso do solo e do subsolo suxeitos a ela, **sempre que cumpra cos requisitos esixidos pola normativa de aplicación, requisitos que na súa comunicación, manifesta que cumpre baixo a súa exclusiva responsabilidade** e sen prexuízo das posteriores facultades de comprobación, control e inspección por parte deste Concello.

**ADVÉRTESELLE QUE** consonte co disposto no apartado 4 do artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas: *A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación ante a*

*Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houberse lugar.*

*Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao comezo da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado pola lei, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.*

**O período suxeito á imposibilidade de instar un novo procedemento será de 12 meses**, segundo se establece no apartado 5 do artigo 20 da Ordenanza Reguladora do Procedemento de Tramitación de Licenzas Urbanísticas e Outros Procedementos de Intervención Administrativa do Concello de Tomiño, publicada no BOP do 26 de decembro de 2014.