

OS CAMPOS MARCADOS CUN * SON DE OBRIGADO CUMPRIMENTO. CUBRIR CON LETRAS MAIÚSCULAS

1. DATOS DO NOVO TITULAR OU REPRESENTANTE										
Nome e apelidos*		DNI/NIF/NIE*								
Representante		DNI/NIF/NIE								
Dirección notificación*										
Localidade*	C.P.*	E-mail*	Teléfono*							
2. DATOS DO ANTIGO TITULAR OU REPRESENTANTE										
Nome e apelidos*		DNI/NIF/NIE*								
Representante		DNI/NIF/NIE								
Dirección notificación*										
Localidade*	C.P.*	E-mail*	Teléfono*							
3. LOCALIZACIÓN E DATOS DA ACTIVIDADE										
Dirección*										
Referencia catastral*										
Descrición da actividade*										
<input type="checkbox"/> Licenza de Actividade anterior Nº Licenza		<input type="checkbox"/> Comunicación Previa de Inicio de Actividade anterior								
Antiga denominación comercial		Nova denominación comercial*								
4. AUTOLIQUIDACIÓN										
<p>A AUTOLIQUIDACIÓN levarase a cabo con anterioridade á presentación desta solicitude independentemente do tipo de tramitación (presencial ou telemática) nalgunha das seguintes contas indicando no concepto o nome do solicitante:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">ABANCA</td> <td style="width: 40%;">ES32 2080 5445 21 3110101347</td> <td rowspan="3" style="width: 30%; text-align: center;">Total a ingresar:</td> </tr> <tr> <td>BANCO PASTOR</td> <td>ES10 0238 8323 38 0660001758</td> </tr> <tr> <td>LA CAIXA</td> <td>ES98 2100 4713 19 0200017762</td> </tr> </table>				ABANCA	ES32 2080 5445 21 3110101347	Total a ingresar:	BANCO PASTOR	ES10 0238 8323 38 0660001758	LA CAIXA	ES98 2100 4713 19 0200017762
ABANCA	ES32 2080 5445 21 3110101347	Total a ingresar:								
BANCO PASTOR	ES10 0238 8323 38 0660001758									
LA CAIXA	ES98 2100 4713 19 0200017762									
5. DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER <u>OBRIGATORIO</u> QUE SE ACHEGA XUNTO COA SOLICITUDE										
<p>• Datos identificables do solicitante e antigo titular:</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia do DNI do solicitante / novo titular. Non necesario en caso de presentación a través da Sede Electrónica.</p> <p><input type="checkbox"/> No caso de representación, documento acreditativo da mesma e fotocopia do DNI do representado.</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia do DNI do antigo titular e do seu representante, no seu caso.</p>										
<p>• Autoliquidación:</p> <p><input type="checkbox"/> Xustificante bancario do pago dos tributos municipais.</p>										
<p>• Documentación gráfica:</p> <p><input type="checkbox"/> Plano descritivo do catastro asinado polo solicitante.</p> <p><input type="checkbox"/> Reportaxe fotográfica da edificación: fachadas e interior do local da actividade, asinada polo solicitante.</p>										
<p>• Datos do local e actividade:</p> <p><input type="checkbox"/> Copia do documento que xustifique a posesión do local ou do contrato de arrendamento.</p> <p><input type="checkbox"/> Copia da licenza de actividade en vigor, no seu caso.</p> <p><input type="checkbox"/> Copia da póliza de seguro de responsabilidade civil obrigatorio, no caso de espectáculos públicos ou actividades recreativas.</p> <p><input type="checkbox"/> Copia do recibo de pagamento das primas correspondentes ao período do seguro en curso, no caso de espectáculos públicos ou actividades recreativas.</p>										

Conforme ao disposto na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de maneira confidencial e poden ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Tomiño. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición coa comunicación por escrito ao Rexistro do Concello de Tomiño.

COMUNICO AO CONCELLO DE TOMIÑO que exercerei a titularidade da actividade indicada de conformidade co disposto no artigo 24 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, para os oportunos efectos.

COMO NOVO TITULAR DA LICENZA DECLARO BAIXO A MIÑA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesto e, en todo caso:

- Que a actividade a desenvolver é a xa comunicada no expediente de referencia e non se realizaron reformas substanciais do local nin calquera cambio que implique unha variación que afecte á seguridade, salubridade ou perigosidade do establecemento.
- Que cumprirei cos requisitos esixidos pola normativa de aplicación e manterei as medidas correctoras precisas para o correcto desenvolvemento da actividade durante o tempo do seu exercicio. Ademais, contarei no local, á disposición dos servizos de inspección municipais, cunha copia desta comunicación.
- Que, ao tratarse dunha actividade continuada, axustarase ás esixencias derivadas da nova normativa que vaia entrando en vigor, previa obtención das autorizacións que, no seu caso, resulten necesarias para tal finalidade.
- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso.
- Que se achega **TODA** a documentación preceptiva que se indica.

E AUTORIZO aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas á licenza solicitada.

Tomioño, a _____.

Sinatura do solicitante: Nome e DNI	Sinatura electrónica (no seu caso)
-------------------------------------	------------------------------------

EN CASO DE PRESENTACIÓN TELEMÁTICA ESTE MODELO DEBERÁ ESTAR OBRIGATORIAMENTE ASINADO ELECTRONICAMENTE
(Art. 11.2 Da Lei 39/2015 Do Procedemento Administrativo Común Das Administracións Públicas)

INFÓRMASE QUE, consonte co disposto no apartado 2 do artigo 146 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia e con carácter xeral, transcorrido o prazo de quince días hábiles sinalado, a presentación da comunicación previa cumprindo con todos os requisitos esixidos constitúe título habilitante para o inicio dos actos de uso do solo e do subsolo suxeitos a ela, **sempre que cumpra cos requisitos esixidos pola normativa de aplicación, requisitos que na súa comunicación, manifesta que cumpre baixo a súa exclusiva responsabilidade** e sen prexuízo das posteriores facultades de comprobación, control e inspección por parte deste Concello.

ADVÉRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas: *A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbese lugar.*

Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao comezo da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado pola lei, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

O período suxeito á imposibilidade de instar un novo procedemento será de 12 meses, segundo se establece no apartado 5 do artigo 20 da Ordenanza Reguladora do Procedemento de Tramitación de Licenzas Urbanísticas e Outros Procedementos de Intervención Administrativa do Concello de Tomioño, publicada no BOP do 26 de decembro de 2014.

Toda a documentación solicitada ten carácter enunciativo non exhaustivo nin excluínte de calquera outra que o técnico informante crea necesaria para o correcto entendemento e avaliación da solicitude realizada.