

OS CAMPOS MARCADOS CUN * SON DE OBRIGADO CUMPRIMENTO. CUBRIR CON LETRAS MAIÚSCULAS

1. DATOS DO SOLICITANTE OU REPRESENTANTE			
Nome e apelidos*		DNI/NIF/NIE*	
Representante		DNI/NIF/NIE	
Dirección notificación*			
Localidade*	C.P.*	E-mail*	Teléfono*
2. EMPRAZAMENTO DA INSTALACIÓN			
Dirección*			
Referencia catastral*			
Identificación do camiño / dominio público afectado*			
3. DESCRICIÓN DA ACTUACIÓN			
Materiais, dimensións, etc.*			
4. ORZAMENTO E AUTOLIQUIDACIÓN			
A AUTOLIQUIDACIÓN levarase a cabo con anterioridade á presentación desta solicitude independentemente do tipo de tramitación (presencial ou telemática) nalguna das seguintes contas indicando no concepto o nome do solicitante:		Orzamento das obras (O.E.M.)* (Orzamento de Execución Material)	
ABANCA	ES32 2080 5445 21 3110101347	Taxa da licenza 0,8% do O.E.M. (mín 35 €)	
BANCO PASTOR	ES10 0238 8323 38 0660001758	I.C.I.O. 3,5% O.E.M.	
LA CAIXA	ES98 2100 4713 19 0200017762	Total a ingresar:	
5. DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER <u>OBRIGATORIO</u> QUE SE ACHEGA XUNTO COA SOLICITUDE			
• Datos identificables do solicitante: <input type="checkbox"/> Fotocopia do DNI do solicitante. Non necesario en caso de presentación a través da Sede Electrónica. <input type="checkbox"/> No caso de representación, documento acreditativo da mesma e fotocopia do DNI do representado.			
• Autoliquidación: <input type="checkbox"/> Xustificante bancario do pago dos tributos municipais.			
• Documentación gráfica: <input type="checkbox"/> Plano descritivo do catastro asinado polo solicitante. <input type="checkbox"/> Reportaxe fotográfica do lugar das obras asinada polo solicitante.			
• Autorizacións sectoriais que sexan procedentes por motivo de afeccións: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Estradas Xunta <input type="checkbox"/> Estradas Deputación <input type="checkbox"/> Rede Natura <input type="checkbox"/> Patrimonio Cultural <input type="checkbox"/> Concentración Parcelaria (Estás/Goián/Figueiró) <input type="checkbox"/> Confederación Hidrográfica <input type="checkbox"/> Costas <input type="checkbox"/> Outra/s, indicar cal/es:			

Conforme ao disposto na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de maneira confidencial e poden ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Tomiño. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición coa comunicación por escrito ao Rexistro do Concello de Tomiño.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA XUNTO COA SOLICITUDE
(riscar cun “x” os documentos que se achegan)

Documentación xeral:

- Proxecto técnico ou memoria xustificativa do cumprimento da normativa vixente e ordenanzas reguladoras dos servizos urbanísticos públicos, redactado e asinado por técnico competente.
- Plano do PXOM coa situación das obras asinado polo técnico redactor.
- Plano de deslinde ou emprazamento indicando as características da instalación, incluíndo todos os seus elementos asinado polo técnico redactor.
- Plano da sección da gabia indicando medidas asinado polo técnico redactor.
- Compromiso do cumprimento íntegro da normativa vixente en materia de seguridade e saúde durante a realización das obras asinado polo técnico redactor.
- Medicións e orzamento detallado por unidades de obra asinado polo técnico redactor.
- Compromiso de urbanización para execución de obras en DOMINIO PÚBLICO.
- Fianza pola garantía das obras precisas para a reposición dos firmes e/ou servizos.

INFÓRMASE QUE consonte co disposto no apartado 3 do artigo 143 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia: ***unha vez presentado ante o concello, o proxecto adquire o carácter de documento público, e o seu autor responde da exactitude e veracidade dos datos técnicos consignados nel.*** Toda a documentación solicitada ten carácter enunciativo non exhaustivo nin excluínte de calquera outra que o técnico informante crea necesaria para o correcto entendemento e avaliación da solicitude realizada.

DECLARO BAIXO A MIÑA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesto e, en todo caso:

- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso.
- Que se achega **TODA** a documentación preceptiva que se indica.

E AUTORIZO aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas á licenza solicitada.

Tomino, a _____.

Sinatura do solicitante: Nome e DNI	Sinatura electrónica (no seu caso)
-------------------------------------	------------------------------------

EN CASO DE PRESENTACIÓN TELEMÁTICA ESTE MODELO DEBERÁ ESTAR OBRIGATORIAMENTE ASINADO ELECTRONICAMENTE
(Art. 11.2 Da Lei 39/2015 Do Procedemento Administrativo Común Das Administracións Públicas)