

**RESPONSABLE DO TRATAMENTO**

Concello de Tomiño

**BASE XURÍDICA**

Artigo 6. 1. b) RXPDP. O tratamento é necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a pedimento de este de medidas precontractuais.

**FINS DO TRATAMENTO**

Xestión e administración dos usos dos servizos necesarios para o funcionamento e xestión interna do Concello (usuarios, administración de rede, directorio activo, estatísticas, xestión de tarxetas identificativas do persoal, etc).

**COLECTIVO**

Persoal propio ou externo que presta servizo no Concello ou para éste.

**CATEGORÍAS DE DATOS**

Carácter identificativo: Nome e apelidos, NIF, enderezo (postal ou electrónico), teléfono (fixo ou móbil), firma, sinatura electrónica.  
Detalle do emprego: Corpo/escala, categoría/grao, postos de traballo.  
Outros datos: Credenciais de acceso.

**CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS**

Forzas e corpos de seguridade do Estado, Órganos xudiciais, Ministerio Fiscal.

**TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS**

Non están previstas transferencias internacionais.

**PRAZO SUPRESIÓN**

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos.

**MEDIDAS DE SEGURIDADE**

As medidas de seguridade implantadas correspóndense coas previstas no Esquema Nacional de Seguridade.