

**ACTA DO PROCEDEMENTO DE CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE DOUS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EN XERAL (2) PARA O PLAN DE CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS DO CONCELLO DE TOMIÑO 2021**

**Acta de constitución do Tribunal para a realización da proba práctica.**

Na Aula Cemit, no Campo da Feira, s/n, o 11 de marzo de 2021 sendo as 9:30 horas, reúnese o tribunal para realizar a proba práctica, para a selección das persoas que ocuparán as prazas de **Técnicos administrativos en xeral**, mediante contrato laboral temporal a tempo parcial, para levar a cabo o servizo "**Plan de conservación e funcionamento de bens e servizos do Concello de Tomiño 2021**", subvencionado pola Deputación de Pontevedra.

**-Presidenta:** Ana I. Morgadas Campo, interventora do Concello de Tomiño ou funcionario/a que a substitúa.

**-Vogais:**

M<sup>a</sup> del Carmen Fernández López, AEDL do Concello de Tomiño

Ricardo Pernas Romaní, Tesoureiro do Concello de Tomiño

Beatriz Miranda Verísimo, Administrativa do Concello de Tomiño

Elisabet Pérez de Santiago, Técnico de Cultura e información xuvenil do Concello de Tomiño

**-Secretaria:** Catalina Echevarría Buades. Secretaria do Concello de Tomiño.

**Primeiro.-** Presentáronse todos/as os/as candidatos/as convocados/as pola Oficina de Emprego, excepto:

APELIDOS	NOME
COELLO VILLAFINES	NOEMÍ
FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ	VERÓNICA

**Segundo.-** Dos/as candidatos/as que se presentaron todos/as aceptaron participar neste proceso de selección, excepto:

APELIDOS	NOME	MOTIVO
OTERO GIRALDEZ	CARLOTA	OUTROS MOTIVOS



**Terceiro.-** Dos/as candidatos/as que solicitaron participar neste proceso selectivo, todos/as cumpren os requisitos xerais, excepto:

APELIDOS	NOME	MOTIVO
ÁLVAREZ GÓMEZ	ANDREA	NON CUMPRE OS REQUISITOS
FERNÁNDEZ POUSA	Ma JOSÉ	NON CUMPRE OS REQUISITOS
MARTÍNEZ CASTIÑEIRA	ANA	NON CUMPRE OS REQUISITOS
POUSA SENRA	LUCÍA	NON PRESENTOU SOLICITUDE

**Cuarto.-** Realizada a proba práctica conforme ao establecido na base cuarta, os/as candidatos/as admitidos/as obtiveron a seguinte puntuación:

APELIDOS	NOME	PROBA
ALONSO GÁNDARA	MARÍA TERESA	NON APTO
ÁLVAREZ POUSA	MELISA	NON APTO
ANEIROS FERNÁNDEZ	LARA	6,5
CAMBRA RODRÍGUEZ	VANESA	NON APTO
DACOSTA PIMENTEL	CARLOTA	NON APTO
FERNÁNDEZ ÁLVAREZ	JUAN	7,35
FERNÁNDEZ GÓMEZ	ELVIRA	6,2
FERNÁNDEZ POUSA	PATRICIA AIDA	NON APTO
LAGO RODRÍGUEZ	RITA	5,4
NUÑEZ OCAMPO	MONTSERRAT	NON APTO
RODRÍGUEZ VIZOSO	MARÍA MONTSERRAT	NON APTO
SOUTO SOUTO	YOLANDA	NON APTO
UCHA TEJIDO	MONTSERRAT	7,80

Polo que se convocan ás persoas candidatas para coñecer os resultados da proba práctica, realizar a proba de galego e as entrevistas o día 12 de marzo as 11 horas **no Concello de Tomiño**.

Dáse por acabado o acto ás 12:30 horas estendéndose este acta que asinaron os asistentes e certifico.

TOMIÑO, 11 DE MARZO DE 2021

O TRIBUNAL:

A SECRETARIA:

OS VOGAIS:



**ACTA DO PROCEDEMENTO DE CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE DOUS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EN XERAL (2) PARA O PLAN DE CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS DO CONCELLO DE TOMIÑO 2021**

**Acta de constitución do Tribunal para a valoración de méritos, dos coñecementos de galego e a entrevista.**

No Edificio do Concello de Tomiño, o 12 de marzo de 2021 sendo as 11:00 horas o tribunal da a coñecer a todas as persoas aspirantes os resultados da proba práctica realizada no día anterior, e reúnese ás 11:30 para realizar as entrevistas e a proba de galego no seu caso, para a selección das persoas que ocuparán as prazas de **Técnicos administrativos en xeral**, mediante contrato laboral temporal a tempo parcial, para levar a cabo o servizo "**Plan de conservación e funcionamento de bens e servizos do Concello de Tomiño 2021**", subvencionado pola Deputación de Pontevedra.

**-Presidenta:** Ana I. Morgadas Campo, Interventora do Concello de Tomiño.

**-Vogais:**

M<sup>a</sup> del Carmen Fernández López AEDL do Concello de Tomiño.

Ricardo Pernas Romaní, tesoureiro do Concello de Tomiño.

Beatriz Miranda Verísimo, Administrativa do Concello de Tomiño.

Elisabet Pérez de Santiago, Técnico de cultura e información xuvenil do Concello de Tomiño.

**-Secretaria:** Catalina Echevarría Buades, Secretaria do Concello de Tomiño.

**Primeiro.-** Unha vez dados a coñecer os resultados da proba práctica, procedeuse a realizar a valoración de méritos, conforme ao establecido na base cuarta os/as candidatos/as que superaron a proba práctica, obtiveron a seguinte puntuación:

<b>APELIDOS</b>	<b>NOME</b>	<b>MERITOS</b>
ANEIROS FERNÁNDEZ	LARA	0,25
FERNÁNDEZ ÁLVAREZ	JUAN	0,75
FERNÁNDEZ GÓMEZ	ELVIRA	3,5
LAGO RODRÍGUEZ	RITA	3,5
UCHA TEJIDO	MONTSERRAT	3,25



**Segundo.-** A continuación, procedeuse a realizar a valoración dos coñecementos de galego. Conforme ao establecido na base cuarta os/as candidatos/as que superaron a proba práctica, obtiveron a seguinte puntuación:

APELIDOS	NOME	MERITOS
ANEIROS FERNÁNDEZ	LARA	0
FERNÁNDEZ ÁLVAREZ	JUAN	3
FERNÁNDEZ GÓMEZ	ELVIRA	3
LAGO RODRÍGUEZ	RITA	3
UCHA TEJIDO	MONTSERRAT	3

**Terceiro.-** Realizada a entrevista, os/as candidatos/as que superaron a proba práctica, obtiveron a seguinte puntuación:

APELIDOS	NOME	ENTREVISTA
ANEIROS FERNÁNDEZ	LARA	1,5
FERNÁNDEZ ÁLVAREZ	JUAN	3
FERNÁNDEZ GÓMEZ	ELVIRA	2,5
LAGO RODRÍGUEZ	RITA	1,5
UCHA TEJIDO	MONTSERRAT	2,5

**Cuarto.-** As puntuacións totais obtidas foron as seguintes:

APELIDOS	NOME	TOTAL
ANEIROS FERNÁNDEZ	LARA	8,25
FERNÁNDEZ ÁLVAREZ	JUÁN	14,10
FERNÁNDEZ GÓMEZ	ELVIRA	15,20
LAGO RODRÍGUEZ	RITA	13,40
UCHA TEJIDO	MONTSERRAT	16,55

Á vista da puntuación obtida polos/as candidatos/as en cada un dos apartados avaliados (proba práctica, méritos, galego e entrevista), as candidatas que lograron a maior puntuación e que polo tanto se propoñen para ocupar as devanditas prazas son:

APELIDOS	NOME
FERNÁNDEZ GÓMEZ	ELVIRA
UCHA TEJIDO	MONTSERRAT



Os/as demais candidatos/as pasarán a integrar unha lista de substitución por orde de puntuación en caso de producirse a renuncia do seleccionado.

Antes da sinatura do contrato, as persoas seleccionadas deberán presentar informe médico que lle permita exercer as súas funcións e deberá aportar ao departamento de intervención a documentación precisa para facer o contrato.

A persoa que durante o prazo de solicitude, presentara so fotocopias simples da documentación obxecto de valoración, deberá neste momento presentar os ORIXINAIS da mesma.

Dáse por acabado o acto ás 14:30 horas estendéndose este acta que asinaron os asistentes e certifico.

TOMIÑO, 12 DE MARZO DE 2021

O TRIBUNAL:

A SECRETARIA:

