

RESOLUCIÓN DA ALCALDIA PARA PROVISIÓN INTERINA DUNHA PRAZA DE OPERARIO LABORAL E A CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO PARA AS COBERTURAS TEMPORAIS QUE POIDAN PRODUCIRSE NO CADRO LABORAL DE OPERARIOS DO CONCELLO DE TOMIÑO.

De acordo co establecido na base 11 da convocatoria deste procedemento aprobada mediante resolución da alcaldía de 5 de xullo de 2021, e á vista da acta final deste proceso selectivo de 23/11/2021 que recolle as puntuacións finais das persoas aspirantes que superaron as correspondentes probas ordenadas de xeito decrecente, crease a nomeada bolsa de emprego cos seguintes compoñentes:

ORDE	APELIDOS	NOME	PUNTUACIÓN TOTAL
1ª	FREIRÍA MÍGUEZ	JESÚS	15,30
2ª	PIÑEIRO LÓPEZ	JOSÉ ANTONIO	13,31
3ª	PORTELA GASPAS	FERNANDO	15,05
4ª	SOBRAL MARTÍNEZ	JESÚS	15,43
5ª	TORRES BENÍTEZ	ADRIÁN	13,61

Polo tanto, **no momento da publicación desta resolución** e tendo en conta o número de postos que se necesitan cubrir, **o primeiro chamamento desta bolsa esténdese á persoa que ocupa na orde da anterior listaxe do 1º posto**, sendo o postos a cubrir:

SITUACIÓN DO POSTO	Nº DE PRAZAS A CUBRIR	% XORNADA DIARIA
Vacante por xubilación	1	100%

Que será avisada telefonicamente e por correo electrónico co obxecto de que acepte ou renuncie ao posto e aporte a documentación requirida, no prazo das 24 horas seguintes ao día no que se fixo o chamamento dado que antes de incorporarse (neste caso previsiblemente o 01/01/2022), ten que pasar a correspondente revisión médica nos servizos de prevención do Concello de Tomiño.

De acordo co establecido na base 11ª da convocatoria deste proceso selectivo, indícanse a continuación as normas que rexen o funcionamento desta Bolsa.

11.1.- Nos 5 días hábiles seguintes a aquel en que se faga pública polo Tribunal a orde final de puntuación dos aspirantes, a alcaldesa do Concello de Tomiño mediante resolución creará a Bolsa de Emprego. Esta resolución será obxecto de publicación no Taboleiro de anuncios electrónico do Concello (tomino.sedelectronica.gal) e na respectiva páxina web.

11.2.- A bolsa de emprego estará formada por todas as persoas aspirantes que superaron as distintas fases deste procedemento, ordenadas de xeito decrecente; incluíndo á persoa aspirante que resultou nomeada no proceso regulado nestas Bases. En caso de empate, a orde será decidida por sorteo de carácter público.



11.3.- Esta Bolsa de Empleo utilizarase para a cobertura de prazas con carácter interino, así como para a cobertura de necesidades do servizo, por incremento temporal e excepcional da carga de traballo, a fin de garantir o seu adecuado funcionamento, e para as que se esixan os mesmos requisitos e se valoren os mesmos coñecementos que nas presentes bases. O mesmo sistema seguirase para suplir eventuais situacións de rexeitamento da persoa aspirante que foi nomeada e efectivamente contratada neste proceso selectivo.

11.4.- No caso de producirse a necesidade de prover un ou varios postos de traballo, coas características sinaladas, requirirase ás persoas incluídas na listaxe coas maiores puntuacións que nese momento non estean prestando servizos para o Concello ao abeiro desta bolsa, aos efectos de que no prazo fixado polo órgano competente en función da urxencia na provisión do posto, se incorpore a este, previa presentación do informe médico e a sinatura do correspondente contrato laboral.

Igualmente será fixado polo órgano competente o número de persoas por posto ás que se lle remitirá o requirimento, indicándolle o número de orde no que se atopa na prelación establecida polo Tribunal, de tal maneira que, no suposto de que a persoa ou persoas coas maiores puntuacións non se presenten á sinatura do contrato no prazo establecido, non aporten debidamente a documentación á que se refire o parágrafo seguinte ou renuncien por escrito a prestar os servizos para os que se lle require, pasarase ás seguintes na lista.

O requirimento pode ser notificado na forma prevista na Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ao enderezo postal ou electrónico sinalado na instancia do presente procedemento e, de estimalo necesario, en atención ao tempo transcorrido ou por calquera outro motivo xustifico, na devandita notificación incluírase a relación da documentación que deberá presentar de novo para os efectos de comprobar que se seguen a cumprir os requisitos de participación e baremo de méritos no proceso selectivo de acordo ao previsto nestas Bases.

Do mesmo xeito, o dito requirimento poderá ser realizado de forma telefónica ou por correo electrónico no enderezo indicado na solicitude, deixando dilixencia desta actuación un traballador funcionario do Concello.

11.5.- Se a persoa aspirante renuncia a ocupar o posto ou non responde, unha vez realizado o chamamento, esta pasará ao último lugar da lista das aspirantes que conforman a bolsa de emprego, salvo que acredite a existencia dun contrato laboral vixente como causa da súa renuncia, ou unha situación de incapacidade laboral. No caso dunha segunda renuncia ou falta de resposta a un chamamento, salvo no caso das excepcións indicadas no parágrafo anterior, excluírase definitivamente ao/á aspirante da listaxe da bolsa.

Cando un integrante da bolsa cese no posto de traballo, reincorporarase ao posto da listaxe que lle corresponda por orde de puntuación.

11.6.- Esta Bolsa de emprego terá unha validez máxima de tres anos dende a súa publicación no Taboleiro de anuncios electrónico do Concello (tomino.sedelectronica.gal) e na respectiva páxina web, de conformidade co regulado no apartado primeiro desta Base. Queda condicionada a súa utilización ao que resulte da aplicación das Bases de Execución do Orzamento, así como da lexislación relativa á contratación de persoal temporal ou interino.

A alcaldesa, Sandra González Álvarez

Asinado en Tomiño por sinatura Dixital Certificada na data que figura na marxe do presente documento.

