**Anexo II**

**MODELO DE INSTANCIA**

Apelidos e Nome:

DNI: Data de Nacemento:

Domicilio:

Código Postal: Localidade

Provincia: Teléfono:

Enderezo electrónico:

**EXPOÑO:**

Que informado da convocatoria para a selección **dunha praza de Técnico de xestión adscrita ao departamento de secretaría e administración xeral, en réxime de interinidade,** considero reunir os requisitos esixidos nas bases de dita convocatoria e achego a seguinte documentación:

* Copia do DNI ou documento que proceda en caso de estranxeiros.
* Copia do título académico.
* Copia do título da lingua galega.

**DECLARO: (marcar segundo corresponda 🗵 )**

□ Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas da praza.

□ Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares as que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que se houbese separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin haberse sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

□ Non incorro en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade sinaladas na lexislación vixente.

**SOLICITO:**

**Ser admitido no proceso de selección para unha praza de Técnico de xestión adscrita ao departamento de secretaría e administración xeral, en réxime de interinidade.**

Que a lingua na que desexo realizar os exercicios sexa:

□ GALEGO □ CASTELÁN

En ........................................ , a ........ de ................................ de 202\_\_.

Asdo:

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE TOMIÑO

**ANEXO III - FORMULARIO DE AUTOBAREMO DE MÉRITOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONVOCATOR IA** | **SELECCIÓN DUN FUNCIONARIO INTERINO PARA PROVER POR CONCURSO-OPOSICIÓN UNHA PRAZA DE TÉCNICO DE XESTIÓN, ADSCRITA Á ÁREA DE SECRETARÍA E ADMINISTRACIÓN XERAL E CREACIÓN DE BOLSA DE SUBSTITUCIÓNS.** | | |
| **NOME E APELIDOS** |  | **D.N.I.** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACREDITO O SEGUINTE:** | **TITULACIÓN** | **MEDIO DE ACREDITACIÓN E OBSERVACIÓNS** | **COMPROBACIÓN POLO TRIBUNAL** |
| Titulación requirida |  |  |  |

**DECLARO**

**Primeiro.-** Que aos efectos de valoración posúo os seguintes méritos, de acordo co disposto nas bases:

*(Non cubrir o espazo reservado para puntuación comprobada polo Tribunal)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RESUMO** | **PUNTUACIÓN ALEGADA** | **PUNTUACIÓN COMPROBADA POLO TRIBUNAL** |
| 1. **EXPERIENCIA PROFESIONAL:**   *(Máximo 15 puntos)* |  |  |
| 1. **FORMACIÓN:**   *(Máximo 10 puntos)* |  |  |

1. **EXPERIENCIA PROFESIONAL:** *(MÁXIMO 15 PUNTOS)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***CATEGORÍA DO POSTO / POSTO*** | ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA*** | ***DATA INICIO*** | ***DATA***  ***FIN*** | ***% XORNADA*** | ***Nº MESES*** | ***MEDIO DE ACREDITACIÓN E OBSERVACIÓNS*** | ***PUNT. ALEGADA*** | ***PUNT. TRIBUNAL*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **TOTAL** |  |  |

1. **FORMACIÓN:** *(MÁXIMO 10 PUNTOS)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***TÍTULO/CURSO*** | ***CENTRO DE IMPARTICIÓN*** | ***HORAS DURACIÓN***  ***(so cursos)*** | ***MEDIO DE ACREDITACIÓN E OBSERVACIÓNS*** | ***PUNT. ALEGADA*** | ***PUNT. TRIBUNAL*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **TOTAL** |  |  |

**Segundo.-** Que se achegan xunto con este modelo os documentos xustificativos dos méritos alegados en cada caso.

En ........................................, a ........ de ................................ de 202\_\_. Asdo: ........................................