

OS CAMPOS MARCADOS CUN * SON DE OBRIGADO CUMPRIMENTO. CUBRIR CON LETRAS MAIÚSCULAS

1. DATOS DO SOLICITANTE OU REPRESENTANTE			
Nome e apelidos*		DNI/NIF/NIE*	
Representante		DNI/NIF/NIE	
Dirección notificación*			
Localidade*	C.P.*	E-mail*	Teléfono*
2. LOCALIZACIÓN DA PARCELA OU EDIFICACIÓN			
Dirección*			
Referencia catastral*			
3. BREVE DESCRICIÓN DAS OBRAS			
Superficie e número de elementos, posición, etc.*			
			Potencia nominal (kW)*
4. ORZAMENTO E AUTOLIQUIDACIÓN			
A AUTOLIQUIDACIÓN levarase a cabo con anterioridade á presentación desta comunicación previa independentemente do tipo de tramitación (presencial ou telemática) nalgunha das seguintes contas indicando no concepto o nome do solicitante: ABANCA ES32 2080 5445 21 3110101347 BANCO PASTOR ES10 0238 8323 38 0660001758 LA CAIXA ES98 2100 4713 19 0200017762		Orzamento das obras* (sen I.V.E.)	
		Taxa da licenza 0,8% do orzamento (mín 35 €)	
		I.C.I.O. 3,5% orzamento	
		Total a ingresar:	
5. DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER <u>OBRIGATORIO</u> QUE SE ACHEGA XUNTO COA SOLICITUDE			
• Datos identificables do solicitante: <input type="checkbox"/> Fotocopia do DNI do solicitante. Non necesario en caso de presentación a través da Sede Electrónica. <input type="checkbox"/> No caso de representación, documento acreditativo da mesma e fotocopia do DNI do representado.			
• Autoliquidación: <input type="checkbox"/> Xustificante bancario do pago da taxas municipais (AUTOLIQUIDACIÓN).			
• Documentación gráfica: <input type="checkbox"/> Plano descritivo do catastro asinado polo solicitante. <input type="checkbox"/> Fotografías do lugar das obras (edificacions, viarios, etc.) e dos elementos sobre os que se actúa asinadas polo solicitante e polo técnico redactor.			
• Autorizacións sectoriais que sexan procedentes por motivo de afeccións: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Estradas Xunta <input type="checkbox"/> Estradas Deputación <input type="checkbox"/> Rede Natura <input type="checkbox"/> Patrimonio Cultural <input type="checkbox"/> Concentración Parcelaria (Estás/Goján/Figueiró) <input type="checkbox"/> Confederación Hidrográfica <input type="checkbox"/> Costas <input type="checkbox"/> Outra/s, indicar cal/es:			
• Ocupación da vía pública: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non			

Conforme ao disposto na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de maneira confidencial e poden ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Tomiño. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición coa comunicación por escrito ao Rexistro do Concello de Tomiño.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA XUNTO COA SOLICITUDE
(riscar cun “x” os documentos que se achegan)

6. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA MÍNIMA PRECEPTIVA

Proxecto ou memoria técnica, coas características da instalación, visado ou asinado dixitalmente por persoal técnico titulado, competente e habilitado, no que se engada entre outros documentos que resulten preceptivos, cando menos:

- Memoria urbanística que xustifique o axuste da instalación proposta ao establecido pola ordenanza que resulte de aplicación e polo artigo 91 da Lei do Solo de Galicia (adaptación ao ambiente e protección da paisaxe).
- No caso de instalación en cuberta, debe incluír o cumprimento do CTE-SE, anexo D, ou certificado acreditativo da estabilidade estrutural da edificación para esa sobrecarga da instalación.
- Estudio básico de seguridade e saúde ou plan de riscos laborais segundo o caso.
- Xustificación do cumprimento do establecido polo decreto 105/2008 de xestión de residuos da construción.
- Orzamento detallado das obras.
- Compromiso de asumir a dirección de obra asinado polo técnico redactor ou instalador segundo o caso.
- Plano de emprazamento da instalación sobre a cartografía oficial do PXOM e sobre a propia parcela.
- Autorizacións sectoriais preceptivas que lle sexan de aplicación.
- Autorización da comunidade de propietarios no caso de que a actuación pretendida afecte a fachadas ou zonas comúns.

INFÓRMASE QUE consonte co disposto no apartado 3 do artigo 143 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia: ***unha vez presentado ante o concello, o proxecto adquire o carácter de documento público, e o seu autor responde da exactitude e veracidade dos datos técnicos consignados nel.*** Toda a documentación solicitada ten carácter enunciativo non exhaustivo nin excluínte de calquera outra que o técnico informante crea necesaria para o correcto entendemento e avaliación da solicitude realizada.

DECLARO BAIXO A MIÑA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesto e, en todo caso:

- Que as características indicadas reflicten fielmente as obras a realizar.
- Que a edificación non está suxeita a ningún tipo de catalogación.
- Que se respectarán as normas de boa construción, convivencia cidadá e respecto polo descanso dos veciños.
- Que se cumprirán os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.
- Que non se van realizar obras suxeitas ao deber previo de obtención de licenza.
- Que a edificación principal conta con licenza de primeira ocupación (ou documentación legal que a substitúa).
- Que conto coas autorizacións para a ocupación do dominio público ou sectoriais que resulten necesarias.
- Que achego **TODA** a documentación preceptiva que se indica.
- No caso de que proceda: que as actuacións realizadas en instalacións tanto privativas como comúns serán realizadas por instaladores homologados conforme á normativa de aplicación e cos boletíns que procedan no seu caso.

E AUTORIZO aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración a comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas á actuación solicitada.

E COMUNICO que iniciarei as obras a partires do día _____, e que esta comunicación a teño realizado cunha antelación mínima de **15 días hábiles**, e que as actuacións desenvolveranse durante un prazo de execución de _____ mes/es.

Tomiño, a _____.

Sinatura do solicitante: Nome e DNI	Sinatura electrónica (no seu caso)
-------------------------------------	------------------------------------

EN CASO DE PRESENTACIÓN TELEMÁTICA ESTE MODELO DEBERÁ ESTAR OBRIGATORIAMENTE ASINADO ELECTRONICAMENTE
(Art. 11.2 Da Lei 39/2015 Do Procedemento Administrativo Común Das Administracións Públicas)

INFÓRMASE QUE, consonte co disposto no apartado 2 do artigo 146 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia e con carácter xeral, transcorrido o prazo de quince días hábiles sinalado, a presentación da comunicación previa cumprindo con todos os requisitos esixidos constitúe título habilitante para o inicio dos actos de uso do solo e do subsolo suxeitos a ela, **sempre que cumpra cos requisitos esixidos pola normativa de aplicación, requisitos que na súa comunicación, manifesta que cumpre baixo a súa exclusiva responsabilidade** e sen prexuízo das posteriores facultades de comprobación, control e inspección por parte deste Concello.

ADVÉRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas: *A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbese lugar.*

Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao comezo da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado pola lei, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

O período suxeito á imposibilidade de instar un novo procedemento será de 12 meses, segundo se establece no apartado 5 do artigo 20 da Ordenanza Reguladora do Procedemento de Tramitación de Licenzas Urbanísticas e Outros Procedementos de Intervención Administrativa do Concello de Tomiño, publicada no BOP do 26 de decembro de 2014.

Toda a documentación solicitada ten carácter enunciativo non exhaustivo nin excluínte de calquera outra que o técnico informante crea necesaria para o correcto entendemento e avaliación da solicitude realizada.