

OS CAMPOS MARCADOS CUN * SON DE OBRIGADO CUMPRIMENTO. CUBRIR CON LETRAS MAIÚSCULAS

1. DATOS DO SOLICITANTE OU REPRESENTANTE			
Nome e apelidos*		DNI/NIF/NIE*	
Representante		DNI/NIF/NIE	
Dirección notificación*			
Localidade*	C.P.*	E-mail*	Teléfono*
2. LOCALIZACIÓN DA OBRA			
Dirección*			
Referencia catastral*			
3. DATOS DO EXPEDIENTE			
Licenza de obra Nº *			
Titular da licenza de obra*			
4. ORZAMENTO E AUTOLIQUIDACIÓN			
A AUTOLIQUIDACIÓN levarase a cabo con anterioridade á presentación desta solicitude independentemente do tipo de tramitación (presencial ou telemática) nalgunha das seguintes contas indicando no concepto o nome do solicitante:		Orzamento das obras (O.E.M.)* (Orzamento de Execución Material)	
ABANCA	ES32 2080 5445 21 3110101347		
BANCO PASTOR	ES10 0238 8323 38 0660001758	Taxa da licenza 0,5% do O.E.M. (mín 100 €)	
LA CAIXA	ES98 2100 4713 19 0200017762	Total a ingresar:	

Conforme ao disposto na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de maneira confidencial e poden ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Tomiño. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición coa comunicación por escrito ao Rexistro do Concello de Tomiño.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA XUNTO COA SOLICITUDE

Documentación xeral:
<input type="checkbox"/> Fotocopia do DNI do solicitante. Non necesario en caso de presentación a través da Sede Electrónica.
<input type="checkbox"/> No caso de representación, documento acreditativo da mesma e fotocopia do DNI do representado.
<input type="checkbox"/> Xustificante bancario do pago da taxas municipais (AUTOLIQUIDACIÓN).
<input type="checkbox"/> Certificado final das obras que incorpore cambios, planos do estado final e fotos visados . Constará expresamente o acomodo coa licenza, o cumprimento normativo, a execución das obras de urbanización segundo figura na licenza e que pode empregarse para os usos autorizados.
<input type="checkbox"/> Certificado das empresas instaladoras e/ou arquitecto, dos servizos contratados: luz, auga, gas ou saneamento, de axuste á normativa vixente.
<input type="checkbox"/> Solicitude de cancelación ou devolución de aval/fianza das obras de urbanización.
<input type="checkbox"/> Documentación acreditativa da alta no padrón do lixo do concello e alta no catastro / IBI.
<input type="checkbox"/> Boletín de instalacións de infraestruturas comúns de telecomunicacións selado pola Xefatura de Inspección de Telecomunicacións, no caso que sexa de aplicación.
<input type="checkbox"/> Certificado de medición acústica emitido por empresa homologada, cando proceda.

DECLARO BAIXO A MIÑA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesto e que achego toda a documentación preceptiva que acredita:

- Que se cumpriron a totalidade das condicións impostas na licenza de obra (cesións, urbanización, etc).
- Que a edificación esta terminada e axústase á licenza urbanística outorgada.
- Que a edificación rematada cumpre cos requisitos esixidos para o uso ao que se destina, de conformidade coa licenza urbanística outorgada.
- Que a comunicación previa presentada cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación.

AUTORIZO aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas á comunicación previa solicitada.

E COMUNICO que ocuparei a edificación a partires do día _____ e que esta comunicación a teño realizado cunha antelación mínima de **15 días hábiles**.

Tomioño, a _____

Sinatura do solicitante: Nome e DNI	Sinatura electrónica (no seu caso)

INFORMASE QUE, consonte co disposto no apartado 2 do artigo 146 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia e con carácter xeral, transcorrido o prazo de quince días hábiles sinalado, a presentación da comunicación previa cumprindo con todos os requisitos esixidos constitúe título habilitante para o inicio dos actos de uso do solo e do subsolo suxeitos a ela, **sempre que cumpra cos requisitos esixidos pola normativa de aplicación, requisitos que na súa comunicación, manifesta que cumpre baixo a súa exclusiva responsabilidade** e sen prexuízo das posteriores facultades de comprobación, control e inspección por parte deste Concello.

ADVÉRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas: *A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbese lugar.*

Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao comezo da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado pola lei, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

O período suxeito á imposibilidade de instar un novo procedemento será de 12 meses, segundo se establece no apartado 5 do artigo 20 da Ordenanza Reguladora do Procedemento de Tramitación de Licenzas Urbanísticas e Outros Procedementos de Intervención Administrativa do Concello de Tomioño, publicada no BOP do 26 de decembro de 2014.

Toda a documentación solicitada ten carácter enunciativo, non exhaustivo nin excluínste de calquera outra que o técnico informante crea necesaria para o correcto entendemento e avaliación da solicitude realizada.